



NEDERLANDSE
LOTERIJ



HUISHOUDELIJK REGLEMENT NEDERLANDSE BOKSBOND

(versie 3 mei 2024)

Inhoudsopgave

SECTIE ALGEMEEN REGLEMENT BOKSBOND	3
Artikel 1 – Lidmaatschap	3
Artikel 2 – Toelating tot en beëindiging van het lidmaatschap	3
Artikel 3 – Lidmaatschapscategorieën	4
Artikel 4 – Ledenregistratie	4
Artikel 5 – Algemene verplichtingen van de bokscenters	5
Artikel 6 – Algemene verplichtingen van bokscenter-leden en persoonlijke leden	6
Artikel 7 – Administratief verzuim	6
Artikel 8 – Taken leden bondsbestuur	6
Artikel 9 – Bestuursvergaderingen	7
Artikel 10 – verkiezingen en benoemingen	8
Artikel 11 – Overschrijving van leden	9
Artikel 12 – Vergoeding kosten	9
Artikel 13 – Contributies en andere bijdragen	9
Artikel 14 – Handhaving orde en veiligheid	10
Artikel 15 – Media en evenementen	11
Artikel 16 – Officiële mededelingen	11
Artikel 17 – Aansprakelijkheid	11
SECTIE DISTRICTSCOMMISSIE (DC) EN REGLEMENT DISTRICT COMMISSIE BOKSBOND(RDC)	12
Artikel 1 – Districten	12
Artikel 2 – Leden	12
Artikel 3 – Samenstelling en benoeming districtscommissie	12
Artikel 4 – Taken en bevoegdheden districtscommissie	13
Artikel 5 – Taken en bevoegdheden districtscommissieleden	14



Artikel 6 – Vergaderingen van de districtscommissie	15
Artikel 7 – Districtsoverleg.....	15
Artikel 8 – Financiën van een district.....	15
Artikel 9 – Begroting van een district	16
SECTIE COMMISSIES BOKSBOND	17
Artikel 1 – Commissie Reglementen (CR)	17
Artikel 2 – Commissie Opleidingen (CO).....	17
Artikel 3 – Commissie Wedstrijden en Evenementen (WenE)	18
Artikel 4 – Medische Commissie (Medcom)	19
Artikel 5 – Commissie Scheidsrechters & Juryleden (SR/J)	20
Artikel 6 – District Technische Commissie (DTC).....	21
Artikel 7 – Trainer/Coach Commissie (T/C).....	22
Artikel 8 – Jeugd Commissie (JC).....	23
Artikel 9 – Atleten Commissie (AC).....	24
Artikel 10 – Commissie Profboksen(CP)	25



SECTIE ALGEMEEN REGLEMENT BOKSBOND

Artikel 1 – Lidmaatschap

1. De Boksbond is lid van NOC*NSF.
2. De Boksbond is conform de Statuten lid van een Wereld Boksbond.
3. De Boksbond is lid van de 'BBU' (Benelux Boxing Union) en 'EBU' (European Boxing Union).
4. Het bondsbestuur of gedelegeerde vertegenwoordigt Boksbond nationaal en internationaal.

Artikel 2 – Toelating tot en beëindiging van het lidmaatschap

1. Bokscenters melden zich als lid aan door het indienen van schriftelijk verzoek bij het bondsbureau. Bij het verzoek tot toelating dienen de volgende voorwaarden en verplichtingen in acht te worden genomen:
 - a. een opgave van de personalia van de bestuurders en van de trainers/coaches, verbonden aan de aanvragende bokscenter resp. hiervan deel uitmakend;
 - b. de aanvraag wordt vergezeld met een afschrift van het huishoudelijk reglement en/of het reglement van orde van de aanvragende bokscenter. Tevens wordt een recent uittreksel van de inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel overlegd. In geval er sprake is van een vereniging worden bij tevens overlegd een afschrift van de notariële akte van de geldende statuten.
 - c. de bokscenter geeft haar aangesloten leden op, met een minimum van 10 leden t.b.v. registratie door het bondsbureau;
 - d. voorts wordt schriftelijke opgave gedaan van trainingslokaliteit, de trainingstijden en eventuele andere lokaliteiten binnen eigen gemeente en elders waar onder aansprakelijkheid van bokscenter bokslessen worden gegeven en/of waar demonstraties of bokswedstrijden kunnen worden gehouden.
2. Gelijktijdig met het aangaan van het bokscenterlidmaatschap melden de leden van de bokscenter zich, voor zover zij de bokssport beoefenen, schriftelijk aan bij het bondsbureau als persoonlijk bondslid.
3. Persoonlijke leden verzoeken schriftelijk bij het bondsbureau om te worden toegelaten tot het lidmaatschap van de Boksbond.
4. Wanneer een bokscenter-lid of een persoonlijk lid jonger is dan achttien jaar dient het schriftelijk verzoek om als lid van de Boksbond en/of als lid van bokscenter te worden toegelaten, medeondertekend te worden door een wettelijke vertegenwoordiger.
5. Wanneer een recreant-lid zijn lidmaatschap wil wijzigen in een wedstrijd lidmaatschap, doet hij een verzoek daartoe op het voorgeschreven formulier waarna naar het lid registratierecht en licentiegeld verschuldigd worden.



6. Aanmelding voor en beëindiging van het lidmaatschap geschiedt door middel van het door het bondsbestuur voorgeschreven formulier en/of door middel van een elektronische opgave als en indien het lid hiermede vooraf heeft ingestemd.
7. Het lidmaatschap van de Boksbond wordt beëindigd met inachtneming van het bepaalde in artikel 9 van de Statuten van de Boksbond.
8. Met inachtneming van het bepaalde in lid 7 zegt:
 - a. een bokscenter of een persoonlijk lid, het lidmaatschap bij het bondsbureau op;
 - b. een bokscenter-lid zijn lidmaatschap van de Boksbond op door een mededeling aan het bestuur van zijn bokscenter en met een melding hiervan aan het bondsbureau.
9. De verplichting tot het aangaan van het lidmaatschap van een bokscenter geldt niet in gevallen waar persoonlijke leden als een official of functionaris van de Boksbond t.b.v. vormbehoud vrijelijk kunnen deelnemen aan trainingen gegeven door een bokscenter.

Artikel 3 – Lidmaatschapscategorieën

1. De Boksbond kent de navolgende lidmaatschapscategorieën:
 - a. pupilleden: vanaf 1 januari van het jaar dat zij de leeftijd van 6 jaar bereiken;
 - b. cadetleden: vanaf 1 januari van het jaar dat zij de leeftijd van 10 jaar bereiken;
 - c. scholierleden: vanaf 1 januari van het jaar dat zij de leeftijd van 13 jaar bereiken;
 - d. juniorleden: vanaf 1 januari van het jaar dat zij de leeftijd van 15 jaar bereiken;
 - e. jeugdleden: vanaf 1 januari van het jaar dat zij de leeftijd van 17 jaar bereiken;
 - f. eliteleden: vanaf 1 januari van het jaar dat zij de leeftijd van 19 jaar bereiken t/m 31 december van het jaar dat zij de leeftijd van 40 jaar bereiken;
 - g. recreantleden: zij die niet aan bokswedstrijden deelnemen (breedtesport);
 - h. licentiehouders: zij die bevoegd zijn te handelen op door Boksbond verstrekte licentie;
 - i. persoonlijke leden: zij die lid zijn van Boksbond maar geen lid zijn van een bokscenter.

Artikel 4 – Ledenregistratie

1. Er is een ledenregister bij het bondsbureau van de Boksbond waarin worden opgenomen:
 - a. bokscenters met hun namen, adressen, e-mailadressen, telefoonnummers en de functies van hun bestuursleden;
 - b. bokscenter-leden met hun namen, adressen, e-mailadressen, geboortedata en geslacht;
 - c. persoonlijke leden met hun namen, adressen, e-mailadressen, geboortedata en geslacht;



- d. de namen, adressen, e-mailadressen, geboortedata, geslacht en telefoonnummers van de bondsridders, de ereleden, de leden van verdienste en de leden voor het leven.
2. Leden geven wijzigingen in de in lid 1 bedoelde gegevens rechtstreeks schriftelijk en op een door het bondsbestuur bepaalde wijze, aan het bondsbureau op.
3. De bokscenters moeten de in dit artikel bedoelde opgaven jaarlijks uiterlijk op 1 januari, strekkende hun leden over het komende boekjaar, bij het bondsbureau inleveren.
4. Bokscenterleden en de persoonlijke leden ontvangen hun lidmaatschapsbewijs van de Boksbond rechtstreeks verstuurd door de Boksbond op hun huisadres.

Artikel 5 – Algemene verplichtingen van de bokscenters

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 van de Statuten van Boksbond verplicht een bokscenter zich voorts:
 - a. desgevraagd op eerste verzoek volledige en juiste inlichtingen en opgaven verstrekken aan het bondsbestuur, een districtscommissie, de aanklager, de tuchtcommissie en de commissie van beroep van ISR, dan wel aan een door het orgaan aangewezen commissie of persoon;
 - b. een administratie van bokscenter-leden bij te houden waarin de gegevens zijn vermeld die door de Boksbond worden verlangd;
 - c. bokscenter-leden, die aan het eind van bokscenter boekjaar geen (contributie) schuld aan het bokscenter hebben, een vrijwaringsbewijs te verstrekken waaruit blijkt dat het lid aan zijn financiële verplichtingen naar het bokscenter volledig heeft voldaan;
 - d. te handelen overeenkomstig het bepaalde in de statuten, de reglementen en de besluiten van de Boksbond;
 - e. aan de bevoegde districtscommissie volledige en juiste inlichtingen op opgaven (te) verstrekken binnen een termijn van vier weken na een daartoe strekkend verzoek;
 - f. een overzichtelijk en toegankelijk archief bij te houden;
 - g. algemene districtsvergadering van zijn district, die wordt gehouden ter behandeling van de agenda van de bondsvergadering, naar vermogen en inspanning bij te wonen;
 - h. aantal afgevaardigden met woordvoerder en schriftelijk mandaat namens bokscenter vast te stellen (i) naar de bondsvergadering met een schriftelijke kennisgeving aan het bondsbureau (en het bondsbestuur) (ii) naar de algemene districtsvergadering;
 - i. alleen met eigen leden deel te nemen aan bondsactiviteiten alsmede met de leden en de trainer/coaches – verbonden aan het bokscenter resp. hiervan deel uitmakend - op generlei wijze betrokken te zijn bij wedstrijdactiviteiten van anderen die geen lid van Boksbond zijn of voor welke activiteiten Boksbond geen toestemming heeft verleend.



Artikel 6 – Algemene verplichtingen van bokscenter-leden en persoonlijke leden

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 van de Statuten verplichten bokscenter-leden en persoonlijke leden zich voorts:
 - a. desgevraagd op eerste verzoek volledige en juiste inlichtingen en opgaven te verstrekken aan bondsbestuur, districtscommissie, de aanklager, tuchtcommissie en commissie van beroep van ISR, dan wel aan een door het orgaan aangewezen commissie of persoon;
 - b. ter gelegenheid van een demonstratie, wedstrijd of training -vóór, gedurende en er na- zich behoorlijk te gedragen en zo nodig zelf mee te helpen aan handhaven van de orde;
 - c. te handelen overeenkomstig het bepaalde in de statuten, de reglementen en naar de besluiten van de Boksbond, die op alle leden van toepassing zijn.
2. Leden zijn verplicht de gezondheid van aan wedstrijden en trainingen deelnemende leden niet te schaden, als ook te bevorderen dat de deelnemende leden zoveel mogelijk onder gelijkwaardige omstandigheden zich met elkaar kunnen meten, waarbij noch voorafgaand noch tijdens een wedstrijd of training door een deelnemend lid te verrichten prestatie(s) opzettelijk of onbewust mogen worden beïnvloed door het gebruik of het toedienen van ongeoorloofde middelen, zoals bedoeld in het Dopingreglement van de Dopingautoriteit. Leden zijn verplicht volledige en tijdige medewerking aan dopingcontroles te verlenen.

Artikel 7 – Administratief verzuim

1. Als administratief verzuim wordt aangemerkt het niet tijdig of niet volledig voldoen aan administratieve voorschriften of verplichtingen tegenover de Boksbond, waardoor door het bondsbureau of functionarissen van de Boksbond extra werkzaamheden moeten worden verricht.
2. Het bondsbestuur maakt via de officiële mededelingen jaarlijks bekend voor welke administratieve verzuimen welke administratiekosten in rekening worden gebracht.
3. Administratiekosten dienen binnen veertien dagen na de datum van verzending van een opgave van die kosten op de opgegeven rekening van Boksbond te zijn bijgeschreven. Wanneer het verschuldigde bedrag niet op die datum is bijgeschreven, is het lid hierdoor reeds in verzuim en geldt naar het lid bepaalde in artikel 5 leden 8, 9 en 10 van Statuten.
4. Wanneer het lid niet tijdig de verschuldigde administratiekosten heeft voldaan, geldt het verzuim tevens als een overtreding van dit reglement in welk geval de overtreding tuchtrechtelijk kan worden bestraft.

Artikel 8 – Taken leden bondsbestuur

1. De bondsvoorzitter is belast met de algemene leiding. De bondsvoorzitter draagt binnen het bondsbestuur de verantwoordelijkheid voor het algemeen functioneren van de Boksbond en heeft periodiek overleg met het bondsbureau en de directeur. De



bondsvoorzitter is bevoegd tot bijwonen van in Boksbond te houden vergaderingen en hierbij van advies te dienen. Bij afwezigheid van de bondsvoorzitter neemt een ander bestuurslid deze functie waar. Dit lid treedt, zo lang de waarneming duurt, dan in alle rechten en verplichtingen van de bondsvoorzitter.

2. De bondsvoorzitter leidt de vergaderingen van bondsbestuur en van de bondsvergadering. De bondsvoorzitter is verantwoordelijk voor communicatie en de internationale contacten.
3. De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en treedt dan in al zijn rechten en verplichtingen.
4. De secretaris bondsbestuur is verantwoordelijk voor de verslaglegging van het bestuur. De secretaris is voorts belast met de communicatie tussen en binnen de geledingen van en binnen de Boksbond en zorgt voor de coördinatie van de beleidscyclus. De secretaris is tevens de secretaris van de bondsvergadering.
5. De penningmeester is de bestuursverantwoordelijke voor de begroting en jaarrekening en stelt dezen op na een overleg met het bondsbureau. Het bondsbestuur draagt zorg voor de administratie van de Boksbond. De penningmeester stelt de begroting, de balans en de staat van baten en lasten op. De penningmeester heeft periodiek overleg met de accountant van de Boksbond. De penningmeester doet tijdens de bondsvergadering en de bestuursvergaderingen een verslag van het financieel beleid van de Boksbond. Penningmeester stelt, naar keuze bondsbestuur, eens per kwartaal of per half jaar, een gedetailleerd overzicht samen, dat ter beschikking wordt gesteld aan het bondsbestuur.
6. Iedere portefeuillehouder is voor zijn werkgebied verantwoordelijk voor het opstellen van de jaar- en meerjarenplannen met de bijbehorende begrotingen en budgetcontroles en is bevoegd desgewenst ad hoc commissies in te stellen. Een portefeuillehouder neemt het voortouw bij de (beleidsvoorbereidende) vergaderingen van de ingestelde commissies binnen hun aandachtsgebied.
7. Op verzoek van bondsbestuur alsmede naar besluit van bondsvergadering worden leden van het bondsbestuur bij het uitoefenen van hun taken bijgestaan door het bondsbureau.
8. Het bondsbestuur controleert en evalueert regelmatig de uitvoering van het beleid. Waar nodig wordt door het bondsbestuur de uitvoering van het beleid bijgesteld.

Artikel 9 – Bestuursvergaderingen

1. Het bondsbestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere leden van het bondsbestuur dit zo gewenst achten.
2. De voorzitter bepaalt de wijze van vergaderen en stelt de agenda vast. Het bondsbestuur kan ook anders dan in een bijeenkomst vergaderingen houden, mits alle betrokken leden van het bondsbestuur daaraan deelnemen of in geval van afwezigheid hebben verklaard met die wijze van vergaderen in te stemmen.



3. Het bondsbestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen wanneer ten minste de helft van het aantal in functie zijnde leden van bondsbestuur aan deze vergadering deelneemt.
4. Indien de stemmen in een vergadering van het bondsbestuur staken, wordt de voorzitter het recht toegekend tot het uitbrengen van twee stemmen, ten behoeve van nemen van een besluit. Bij de afwezigheid van de voorzitter met zijn deelname aan de vergadering en bij staken van de stemmen in deze vergadering, wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw in stemming gebracht. Staken dan wederom de stemmen, dan wordt geacht het voorstel te zijn verworpen. In een bestuursvergadering kan een bestuurder niet meer stemmen uitbrengen dan de overige bestuurders tezamen.

Artikel 10 – verkiezingen en benoemingen

1. Alle verkiezingen door de bondsvergadering voor een functie in de Boksbond geschieden door kandidaatstelling en zo nodig met een stemming en herstemming op de wijze als in artikel 22 (Besluiten) van de Statuten is bepaald.
2. Wanneer de benoeming in functie geschiedt, vindt kandidaatstelling in die functie plaats.
3. Wanneer meer dan één vacature dient te worden vervuld, geschiedt de kandidaatstelling voor elke vacature in volgorde als vermeld op de agenda afzonderlijk.
4. Alle kandidaten voor een functie in de Boksbond moeten een meerderjarig, natuurlijk en onafhankelijk persoon en lid van een bokscenter of een persoonlijk lid van Boksbond zijn.
5. Iedere kandidaatstelling dient schriftelijk te geschieden en moet vergezeld gaan van een schriftelijke verklaring van de kandidaat dat hij een eventuele benoeming aanvaardt. Indien een kandidaat bedoelde verklaring vóór de stemming intrekt, wordt gelegenheid gegeven staande de vergadering in diens plaats alsdan één of meer kandidaten te stellen.
6. Het bondsbestuur organiseert de verkiezingen in de bondsvergadering van de Boksbond.
7. Wanneer tussentijds een vacature ontstaat voorziet, voor zover mogelijk, de eerstvolgende bondsvergadering daarin. Wanneer de voorziening in vacature geen uitstel kan vergen, kan het bondsbestuur besluiten tot een schriftelijke kandidaatstelling en verkiezingsprocedure op een wijze die zoveel mogelijk overeenkomt met de voorgeschreven wijze van verkiezen en benoemen. Bij een vacature die geen verder uitstel vergt, kan het bondsbestuur besluiten een kandidaat-bestuurslid die voldoet aan de profielschets als interim bestuurder aan te stellen, tot aan de eerstvolgende bondsvergadering.



Artikel 11 – Overschrijving van leden

1. Bokscenterleden kunnen zich van het ene naar het andere bokscenter laten overschrijven, mits zij onderstaande bepalingen in acht nemen:
 - a. overschrijving door de Boksbond geschiedt aan het einde van het kalenderjaar Boksbond, met een vrijwaringsbewijs verstrekt door verlatende bokscenter;
 - b. overschrijving kan ook plaatsvinden in enig andere periode van het kalenderjaar, mits betrokken bokscenters onderling tot overeenstemming komen; de overschrijving kan niet plaatsvinden als het verlatende bokscenter geen vrijwaringsbewijs wil afgeven;
 - c. selectieleden die zijn/worden uitgenodigd om namens de Boksbond deel te nemen aan wedstrijden van de selecties, kunnen altijd deelnemen ongeacht enig dispuut;
 - d. bij een dispuut als genoemd onder b. is het bokscenter-lid dat overschrijving naar het nieuwe bokscenter verzoekt, respectievelijk het nieuwe bokscenter, bevoegd zich te wenden tot de eigen districtscommissie voor een bemiddeling en oordeel; gedurende het dispuut, tot de districtscommissie uitspraak doet, blijft een eventueel verbod voor een deelname aan trainingen en wedstrijden gehandhaafd en wordt betrokken lid niet toegelaten als lid van nieuwe bokscenter t.b.v. deelname trainingen en wedstrijden;
 - e. in de gevallen waarin door enige oorzaak een bemiddeling en een oordeel van de districtscommissie niet mogelijk is, verzoekt het betrokken lid resp. namens hem het nieuwe bokscenter aan het bondsbestuur om een bemiddeling en een oordeel;
 - f. de overschrijving moet, onder toezending van het in het bezit zijnde startbewijs én gelijktijdige toezending van de lidmaatschapsaanvraag van het nieuwe bokscenter alsmede een financieel vrijwaringsbewijs afgegeven door het verlatende bokscenter, door het bokscenter-lid zelf schriftelijk worden aangevraagd bij het bondsbureau.

Artikel 12 – Vergoeding kosten

1. Een verzoek tot vergoeding van onkosten geschiedt met gebruikmaking van een door het bondsbestuur voorgeschreven formulier en wordt ingediend bij de penningmeester.

Artikel 13 – Contributies en andere bijdragen

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van de contributie en van andere bijdragen die de bondsvergadering vaststelt. Zij, die de wedstrijdsport beoefenen, zijn voorts gehouden het dat jaar vastgestelde registratierecht en licentiegeld aan de Boksbond te voldoen.



2. De door de bondsvergadering vastgestelde bondscontributie wordt jaarlijks in één nota door het bondsbureau geïnd. Indien bijzondere omstandigheden dit noodzaken, kan het bondsbestuur besluiten andere termijn(en) van betaling vast te stellen.
3. Het bondsbureau is belast met het innen van de contributies en de andere bijdragen.
4. Licentiegelden worden jaarlijks door het bokscenter binnen de aangegeven datum (de vervaldatum) voldaan na de ontvangst van de jaarnota van de penningmeester, dan wel met directe betaling bij het toewijzen van een licentie aan het betreffende bokscenter-lid.
5. Voor elke organisatie onder auspiciën van de Boksbond, is door een wedstrijdorganisatie aanvraaggeld verschuldigd dat aan de Boksbond dient te worden voldaan op een in de nota aangegeven datum (de vervaldatum), naar gestelde in het Wedstrijdreglement.
6. Voor elke deelname aan buitenlandse wedstrijden is een beoordeling en een goedkeuring vereist, verstrekt door het bondsbureau, middels het indienen van een aanvraagformulier tot deelname aan buitenlandse wedstrijden, waarbij de aanvraagbelden zijn verschuldigd.

Artikel 14 – Handhaving orde en veiligheid

1. Eenieder die demonstraties, wedstrijden, toernooien of andere activiteiten organiseert is – behoudens overmacht – verplicht tot het handhaven van de orde in en/of buiten de locatie waar deze worden gehouden. De organisator is hiervoor verantwoordelijk zowel vóór, tijdens als na deze activiteiten evenals voor de persoonlijke veiligheid van de deelnemers en de functionarissen, aanwezig en/of betrokken bij deze activiteiten.
2. Ieder bokscenter-lid/persoonlijk lid is verplicht tot handhaven van de orde in en/of buiten de locatie waar demonstraties, wedstrijden of andere activiteiten worden gehouden.
3. Het bondsbestuur kan voorschriften geven tot handhaven van de orde bij demonstraties, wedstrijden of andere activiteiten onder auspiciën van de Boksbond alsmede personen aanwijzen die belast worden/zijn met de controles op het naleven van die voorschriften.
4. Wanneer naar oordeel van het bondsbestuur de orde niet naar voldoende is gewaarborgd kan deelnemen aan of het houden van demonstraties, wedstrijden of andere activiteiten op een geplande locatie worden verboden. In dat geval is organisator die demonstraties, wedstrijden of andere activiteiten organiseert, verplicht uiterlijk vijf dagen vóór iedere demonstratie, wedstrijd of andere activiteit of voor betreffende demonstratie, wedstrijd of andere activiteit een andere locatie ter kennis van betrokkenen te brengen, waar bij deze geplande activiteiten dan wel de orde naar voldoende is te waarborgen.
5. Een organisator die handelt in strijd met bepalingen voor het toekennen van verlofbewijs tot organiseren van bondsactiviteiten waardoor de bepalingen



opgenomen in de statuten en reglementen van Boksbond worden overtreden, de spelregels en wedstrijdbepalingen hieronder begrepen, kan als beleidsmaatregel een (tijdelijke) ontzegging van bevoegdheid tot het organiseren van enige bondsactiviteiten o.a. van de Boksbond worden opgelegd.

Artikel 15 – Media en evenementen

1. Het bepaalde in dit artikel is van toepassing op het verspreiden van beelden of het uitzenden van reportages via televisie, videobanden, films, radio, internetverbindingen of anderszins zulks genomen in de ruimste zins des woord.
2. Alleen het bondsbestuur gaat met zendgemachtigden overeenkomsten aan voor het uitzenden en/of opnemen van demonstraties, wedstrijden, toernooien of andere activiteiten die door de Boksbond worden georganiseerd, zoals het NK en districtskampioenschappen.
3. De Boksbond bezit het exploitatierecht van alle demonstraties, wedstrijden, evenementen en activiteiten die door haar worden georganiseerd. Uit dien hoofde is het een lid niet toegestaan voor zijn deelname voor zichzelf of voor anderen een hem niet toebehorend recht of voordeel te verlangen.

Artikel 16 – Officiële mededelingen

1. Alle mededelingen, waarvan statuten of reglementen publicatie voorschrijven of waarvan dit door het bondsbestuur of een districtscommissie gewenst wordt geacht, alsmede alle uitvoeringsbesluiten worden opgenomen in “officiële mededelingen” van de Boksbond.
2. De officiële mededelingen worden ter kennis van alle leden naar buiten gebracht.
3. De officiële mededelingen kunnen worden bekend gemaakt door de publicatie in de “officiële mededelingen” van door het bondsbestuur aangewezen media, circulaires, brieven of door publicatie op de website van de Boksbond, alsmede per e-mail. Het bondsbestuur bepaalt hoe en op welke wijze een officiële mededeling wordt gedaan.

Artikel 17 – Aansprakelijkheid

1. De Boksbond is – behoudens aantoonbare opzet of grove schuld – niet aansprakelijk voor schade die leden lijden als gevolg van hun deelname aan activiteiten, demonstraties, wedstrijden en trainingen o.a. van de Boksbond, dan wel door het toedoen of nalaten van door Boksbond aangestelde personen of voorgeschreven materialen, methoden of attributen.
2. Leden die schade toebrengen aan de eigendommen van de Boksbond dienen die schade op een eerste verzoek en zonder enig voorbehoud of enig uitstel volledig te vergoeden.
3. Leden die schade toebrengen aan anderen dan en van de Boksbond, zijn voor die schade geheel zelf aansprakelijk en vrijwaren de Boksbond voor alle aanspraken die anderen jegens de Boksbond op enige wijze of in enig verband zouden kunnen doen gelden.



4. Waar mogelijk bemiddelt of biedt de Boksbond naar de leden collectieve verzekeringen.

SECTIE DISTRICTSCOMMISSIE (DC) EN REGLEMENT DISTRICT COMMISSIE BOKSBOND(RDC)

Artikel 1 – Districten

1. De Boksbond kent vijf districten:
 - a. Noord-Holland (NH), bestaande uit de provincies Noord-Holland en Flevoland;
 - b. Zuid-Holland (ZH), bestaande uit de provincie Zuid-Holland;
 - c. Zuid-Nederland (Zuid), bestaande uit de provincies Zeeland, Noord-Brabant en Limburg;
 - d. Oost-Nederland (Oost), bestaande uit de provincies Gelderland, Utrecht en Overijssel;
 - e. Noord-Nederland (Noord), bestaande uit de provincies Drenthe, Friesland en Groningen.
2. Een district is een organisatorische eenheid van de Boksbond en bezit also geen (eigen) rechtspersoonlijkheid. Op voordracht van bondsbestuur kunnen districten, naar samenstelling vanuit provincies, naar een besluit van de bondsvergadering worden gewijzigd. Het bepaalde in artikel 24 van Statuten is op de wijziging districten mede van toepassing.
3. Op de districten van de Boksbond is dit Reglement District Commissie Boksbond en artikel 13 Districten van de Statuten mede onverkort van toepassing.
4. Het Reglement District Commissie Boksbond wordt vastgesteld en gewijzigd door de bondsvergadering. Het bepaalde in artikel 23 van de Statuten is op het vaststellen en wijzigen van dit reglement van toepassing.

Artikel 2 – Leden

1. Persoonlijke leden worden naar hun woonplaats bij een district ingedeeld.
2. De bokscenters en de leden hiervan worden naar (statutaire) plaats van vestiging van het bokscenter bij een bepaald district ingedeeld, tenzij het bondsbestuur anders beslist.

Artikel 3 – Samenstelling en benoeming districtscommissie

1. Een districtscommissie bestaat uit ten minste vijf meerderjarige personen. Juiste aantal wordt vastgesteld door de voorzitter van commissie in overleg met de portefeuillehouder.
2. Een districtscommissie bestaat uit tenminste een voorzitter, een secretaris, een penningmeester resp. een secretaris/penningmeester en uit twee of meer andere leden.



3. Leden van districtscommissies worden voorgedragen door de boksceneters en persoonlijke leden in Algemene District Vergadering (ADV). Het districtsbestuur kan zelf ook kandidaten stellen. Voorzitters districtscommissies worden door het bondsbestuur benoemd. De overige leden commissie worden in overleg met portefeuillehouder door de voorzitter benoemd.
4. De voorzitter van een districtscommissie wordt in functie kandidaat gesteld en benoemd door het bondsbestuur. De overige functies, waaronder die van secretaris, en penningmeester, wordt door de voorzitter van het district benoemd.
5. Het lidmaatschap van de districtscommissie is onverenigbaar met het lidmaatschap van het bondsbestuur, met uitzondering van de districtsvoorzitter), voorzitterschap van andere commissies door het bondsbestuur ingesteld, de aanklager, tuchtcommissie en commissie van beroep ISR.
6. Het lidmaatschap van een districtscommissie eindigt zodra zich een onverenigbaarheid voordoet, waaronder begrepen het niet meer als lid ingedeeld zijn bij het betreffende district, dan wel door het bedanken, het ontslag of door het overlijden van het lid.
7. De voorzitter van district kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door het bondsbestuur met een meerderheid van twee/derde van de geldige uitgebrachte stemmen worden ontslagen of geschorst. Een schorsing, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
8. Leden van districtscommissie kunnen met 2/3 meerderheidsbesluit in vergadering van alle leden commissie hieraan deelnemend, besluiten tot voordracht een lid districtscommissie (behalve voorzitter) te vervangen. Portefeuillehouder neemt beslissing op de voordracht. De vervanging van een in functie benoemde kandidaat geschiedt naar genoemd in lid 3.
9. Een districtscommissie houdt rooster van aan- en aftreden bij naar artikel 3 lid 5 Statuten.

Artikel 4 – Taken en bevoegdheden districtscommissie

1. Een districtscommissie is in zijn district primair belast met het uitvoeren van het bondsbeleid. De districtscommissie brengt dit beleid onder meer ten uitvoer door middel van een operationeel plan waarin activiteiten, tijdspad en financiën zijn verantwoord. De districtscommissie is in haar geheel hiervoor verantwoording verschuldigd aan het bondsbestuur.
2. Een districtscommissie is belast met:
 - a. wedstrijd technische werkzaamheden in het eigen district ondersteund en/of uitgevoerd door de District Technische Commissie (DTC) van het eigen district;
 - b. het realiseren van de geplande doelstellingen van de Boksbond in het eigen district;
 - c. het uitvoeren van de besluiten van het bondsbestuur en van de bondsvergadering;



- d. het toezicht op het naleven van de statuten en reglementen en besluiten in het district;
 - e. het beheer van de gelden en de eigendommen van de Boksbond die door of namens het bondsbestuur onder het beheer van het district zijn gesteld;
 - f. het medewerking geven aan de door Cie WenE georganiseerde kampioenschappen als NNK/ZNK en NK alsmede kampioenschappen in een andere uitvoering en de interlands van de Boksbond, georganiseerd door Cie WeE in samenwerking met de districten;
 - g. het houden van districtstrainingen onder leiding en toezicht van de DTC, het samenstellen van districtselecties en voor deze selecties het doen organiseren van en/of laten deelnemen aan nationale en internationale wedstrijden en toernooien;
 - h. het verkrijgen van sterke binding en samenspraak met de leden van het districten;
 - i. het bijeenroepen van de Algemene District Vergadering ter behandeling van de agenda van de bondsvergadering; het hierbij advies geven op voorstellen districtsleden naar de bondsvergadering; het bespreken van voorstellen van de districtscommissie naar de bondsvergadering en het oproepen tot kandidaatstelling naar een functie in DC en DTC;
 - j. het bezoeken en inventariseren ondersteuningsbehoeften naar de bokscenters en waar mogelijk en gewenst het verlenen van ondersteuning aan de bokscenters in zijn district;
- 3. Een districtscommissie is naar besluit bevoegd, zulks met behoud van verantwoordelijkheid, taken en bevoegdheden, geheel of gedeeltelijk te mandateren.
 - 4. De districtscommissie benoemt de leden van de district technische commissie conform Sectie Commissies Boksbond Artikel 6. Lid 4.: District Technische Commissie (DTC).
 - 5. Een districtscommissie brengt jaarlijks via haar voorzitter aan bondsbestuur verslag uit omtrent de gang van zaken en stand van financiën van district in het afgelopen boekjaar. Dit jaarverslag is onderdeel van jaarverslag van bondsbestuur naar de bondsvergadering.
 - 6. Een districtscommissie stelt jaarlijks voor de eigen districtsactiviteiten een volledig en gedetailleerd jaarplan op, alsmede een begroting om het jaarplan te kunnen realiseren.
 - 7. Een districtscommissie doet binnen veertien dagen van een door de districtscommissie genomen besluit, dat van toepassing is op de leden van dat district, mededeling aan de bij dat district ingedeelde leden, alsmede aan het bondsbureau en het bondsbestuur.

Artikel 5 – Taken en bevoegdheden districtscommissieleden

- 1. De districtsvoorzitter is belast met algehele leiding in het district. De districtsvoorzitter is bij officiële vertegenwoordiging van het district de woordvoerder, tenzij hij die taak aan een andere lid van districtscommissie heeft overgedragen. Bij ontstentenis van



voorzitter wordt officiële vertegenwoordiging van het district door de vicevoorzitter waargenomen.

2. De districtsvoorzitter leidt de vergaderingen van de districtscommissie.
3. De districtsvoorzitter wordt bij afwezigheid in een vergadering vervangen door de vicevoorzitter of bij besluit door een ander lid van de districtscommissie.
4. De secretaris van de districtscommissie is eindverantwoordelijk voor het voeren van de correspondentie binnen het bestuur en naar de leden en voor de administratie van het district. De secretaris maakt in overleg met voorzitter agenda van bestuursvergadering op.
5. De penningmeester van districtscommissie is verantwoordelijk voor het jaarlijks opstellen van het jaarplan met de bijbehorende begroting. De penningmeester is belast met het beheer van de districtsgelden en de inning van de gelden die het district te vorderen heeft.
6. Een districtscommissie is uitsluitend na schriftelijk volmacht van bondsbestuur bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waaruit voor het district verplichtingen voortvloeien.

Artikel 6 – Vergaderingen van de districtscommissie

1. De districtscommissie vergadert ten minste zesmaal per jaar of zo vaak als voorzitter of twee leden van de districtscommissie dit noodzakelijk vinden t.b.v. het goed functioneren.
2. De secretaris van districtscommissie notuleert de vergaderingen van het districtsbestuur en van de Algemene District Vergadering (ADV).

Artikel 7 – Districtsoverleg

1. Het bondsbestuur roept tenminste tweemaal per jaar het gezamenlijk districtsoverleg bijeen.
2. Aan dit overleg nemen deel tenminste twee leden van het bondsbestuur, de bokscentra die onder het district vallen en ten hoogste twee leden van de hiertoe uitgenodigde districtscommissies.
3. Het gezamenlijke districtsoverleg wordt voorts gehouden op verzoek van het bondsbestuur of van een districtscommissie.
4. Tijdens het districtsoverleg met het bondsbestuur komen in ieder geval aan de orde de agenda van bondsvergadering en de begroting voor het volgende boekjaar.
5. Het districtsoverleg komt geen eigen beslissingsbevoegdheid toe. Deze beslissingsbevoegdheid is voorbehouden aan de bondsvergadering.

Artikel 8 – Financiën van een district

1. Door het bondsbestuur kan jaarlijks, in het eerste kwartaal van elk boekjaar een door het bondsbestuur te bepalen deel van de contributieopbrengsten van het afgelopen boekjaar worden vastgesteld voor een afdracht naar ondersteuning van de districten.



De hoogte van het af te dragen bedrag wordt (mede) berekend naar aantal door het bondsbureau genoteerde districtsleden per peildatum van 31 december van het voorafgaande boekjaar.

2. De inkomsten van een district bestaan voorts uit:
 - a. afdrachten van inschrijfgelden voor districtswedstrijden, demonstraties, toernooien en andere geldswaardige activiteiten georganiseerd door of namens het district;
 - b. overige inkomsten.
3. Voor uitgaven door of namens het district van meer dan EUR 500 in één bedrag en handeling is de toestemming nodig van de voorzitter én de secretaris van de districtscommissie.
4. Elk kwartaal zal door de penningmeester een overzicht van de financiële staat worden samengesteld en opgemaakt t.b.v. verstrekking aan de leden van de districtscommissie. Een samenvattend financieel overzicht met toelichting zal ten behoeve van de leden van het bondsbestuur door de penningmeester eveneens per kwartaal worden verstrekt.
5. Gelden, goederen en activa waarover het district de beschikking heeft, zijn eigendom van de Boksbond en maken also onverbrekelijk deel uit van het vermogen van de Boksbond.
6. Bij een voornemen van onttrekken van gelden, goederen en activa waarover het district de beschikking heeft en hiervoor de verantwoording draagt, zal het bondsbestuur vooraf de districtscommissie hiervan in kennis stellen resp. hierover overleg plegen.

Artikel 9 – Begroting van een district

1. De penningmeester van de districtscommissie draagt jaarlijks zorg voor het samenstellen van de ontwerp districtsbegroting voor het volgende boekjaar en dient dit ontwerp zo tijdig bij de districtscommissie in dat de districtscommissie in staat is aan de verplichtingen, als gesteld in artikel 8 van dit reglement, te kunnen voldoen.
2. De districtsbegroting wordt jaarlijks door het bondsbestuur definitief vastgesteld.



SECTIE COMMISSIES BOKSBOND

Artikel 1 – Commissie Reglementen (CR)

1. De Commissie Reglementen, ingesteld door het bondsbestuur, is belast met opstellen van de reglementen van de Boksbond. Deze reglementen, maar niet hiertoe beperkt, zijn de Statuten, Huishoudelijk Reglement Boksbond (sectie Algemeen/Rayon/Commissies), de Wedstrijdreglementen Boksbond, protocollen/reglementen naar business- en veteranenboksen, Bezwaarreglement Boksbond alsmede al wat het bondsbestuur verder wenselijk acht vast te leggen naar de reglementen en de uitvoeringsbesluiten van de Boksbond.
2. Commissie Reglementen bestaat uit tenminste drie natuurlijke en meerderjarige personen met kennis van wet- en regelgeving op het gebied van reglementen en verenigingsrecht.
3. De voorzitter wordt door het bondsbestuur benoemd, geschorst en ontslagen.
4. De voorzitter, in overleg met de portefeuillehouder, benoemt de overige leden van de commissie en verdeelt onderling de taken. Een rooster van aan- en aftreden is in gebruik.
5. De voorzitter vertegenwoordigt de commissie naar het bondsbestuur en de bondsvergadering en is het aanspreekpunt naar de leden voor vragen en opmerkingen over reglementszaken. Over reglementszaken raadpleegt het bondsbestuur de voorzitter CR.
6. Bij een noodzakelijke beoordeling van de reglementen is Commissie Reglementen, met toestemming van het bondsbestuur, bevoegd de beoordeling te laten geschieden door een deskundige op dit gebied en waarvan kosten worden gedragen door de Boksbond mits vooraf schriftelijk goedgekeurd door het bondsbestuur.
7. De voorzitter van de Commissie Reglementen zal jaarlijks een overzicht verstrekken aan het bondsbestuur, ter opname in het jaarverslag van de Boksbond, van de activiteiten van de Commissie Reglementen in het voorafgaande jaar.
8. De Commissie Reglementen is verantwoording verschuldigd aan het bondsbestuur. De gemaakte kosten door of namens de CR, komen voor rekening van de Boksbond, mits vooraf schriftelijk goedgekeurd door het bondsbestuur.

Artikel 2 – Commissie Opleidingen (CO)

1. De Commissie Opleidingen, ingesteld door het bondsbestuur, is belast met het faciliteren, organiseren en adviseren naar opleidingen van de Boksbond. Commissie Opleidingen stelt de voorwaarden en criteria vast waaraan de leden, die de opleidingen o.a. van de Boksbond willen volgen, strikt moeten voldoen. Deze criteria en voorwaarden zijn vastgelegd in het document Algemene Voorwaarden – Opleidingen Nederlandse Boksbond.
2. Commissie Opleidingen bestaat uit tenminste drie natuurlijke en meerderjarige personen.



3. De voorzitter wordt door het bondsbestuur, benoemt, geschorst en ontslagen.
4. De voorzitter, in overleg met de portefeuillehouder, benoemt de overige leden van de commissie en verdeelt onderling de taken. Een rooster van aan- en aftreden is in gebruik.
5. De voorzitter vertegenwoordigt de commissie naar het bondsbestuur en de bondsvergadering en is het aanspreekpunt naar de leden voor vragen en opmerkingen over opleidingszaken. Over opleidingszaken raadpleegt het bondsbestuur de voorzitter CO.
6. De Commissie Opleidingen werkt nauw samen met overige commissies binnen Boksbond en alle opleidingen omvatten de specifieke criteria waaraan kandidaten moeten voldoen voor een inschrijving met een deelname aan een specifieke opleiding van de Boksbond.
7. In overleg met en naar wens van de commissies organiseert de Commissie Opleidingen applicatiecursussen welke de leden voor behoud van hun licentie verplicht moeten volgen.
8. De voorzitter van de Commissie Opleidingen zal jaarlijks een overzicht verstrekken aan het bondsbestuur, ter opname in het jaarverslag van de Boksbond, van de activiteiten van de Commissie Opleidingen in het voorafgaande jaar.
9. De Commissie Opleidingen is verantwoording verschuldigd aan het bondsbestuur. De gemaakte kosten door of namens de CO, komen voor rekening van de Boksbond mits vooraf schriftelijk goedgekeurd door het bondsbestuur).

Artikel 3 – Commissie Wedstrijden en Evenementen (WenE)

1. De Commissie WenE, ingesteld door het bondsbestuur, is primair belast met het faciliteren, coördineren en organiseren van de kampioenschappen NNK/ZNK en NK van de Boksbond; op verzoek faciliteert, coördineert en organiseert Cie WenE eveneens de in Nederland te houden interlands en toernooien. Cie WenE betreft bij evenementen District Technische Commissies. Waar nodig adviseert en faciliteert de Cie WeE bij de clubwedstrijden.
2. Overige taken en bevoegdheden van Cie WenE zijn opgenomen onder Artikel 11 van het Wedstrijdreglement 2023 e.v. Het bondsbestuur kan waar nodig andere taken delegeren aan Cie WenE, mits taken overeenkomen met de taken en bevoegdheden van Cie WenE.
3. De Cie WenE bestaat uit tenminste vijf natuurlijke en meerderjarige personen.
4. De voorzitter wordt door het bondsbestuur, benoemd, geschorst en ontslagen.
5. De Cie WenE bestaat uit een voorzitter, benoemd in functie door de bondsvergadering, een secretaris en uit drie of meer leden die ten tijde van hun benoeming tenminste twee aaneengesloten jaren lid van de Boksbond zijn. De leden van de Cie WenE zijn technisch gediplomeerd en hebben kennis van reglementen en wedstrijd gerelateerde zaken. De voorzitter van Cie WenE , in overleg met portefeuillehouder, benoemt de overige leden van Cie WenE en verdeelt onderling de taken. Rooster van aan- en aftreden is in gebruik.



6. Indien het functioneren van een lid van Cie WenE hiertoe aanleiding geeft, zal voorzitter van Cie WenE, in overleg met de portefeuillehouder, het betrokken lid door een ander gelijkwaardig lid vervangen.
7. De voorzitter vertegenwoordigt Cie WenE naar het bondsbestuur en de bondsvergadering en is het aanspreekpunt van leden naar vragen en opmerkingen over zaken van Cie WenE. Over zaken van Cie WenE raadpleegt het bondsbestuur de voorzitter van Cie WenE.
8. De secretaris van Cie WenE zal jaarlijks een overzicht verstrekken aan het bondsbestuur, ter opname in het jaarverslag van de Boksbond, van de activiteiten van Cie WenE in het voorafgaande jaar.
9. De Cie WenE is verantwoording verschuldigd aan de bondsvergadering. De gemaakte kosten door of namens de Cie WenE komen voor rekening van de Boksbond mits vooraf schriftelijk goedgekeurd door het bondsbestuur.

Artikel 4 – Medische Commissie (Medcom)

1. De medische commissie, ingesteld door het bondsbestuur, behandelt alle medische aangelegenheden van de bokssport in het algemeen en die van de Boksbond in het bijzonder. De MedCom behandelt alle medische aangelegenheden die haar worden aangeboden door het bondsbestuur. Daarnaast heeft de MedCom tot taak zorg te dragen voor een goede medische begeleiding van bokkers die zijn aangesloten bij de Boksbond.
2. De Medcom kan maatregelen opleggen aan bokkers die zijn aangesloten bij de Boksbond.
3. De MedCom is samengesteld uit ten minste vijf natuurlijke en meerderjarige personen die arts zijn en die bij voorkeur elk een ander specialisatiegebied hebben. De voorzitter van MedCom wordt door het bondsbestuur benoemd, geschorst en ontslagen. Het administratief secretariaat kan worden waargenomen door het bondsbureau of ander, door het bondsbestuur te benoemen persoon of bureau. Het medisch secretariaat kan alleen door een lid van de MedCom worden bezet. Een rooster van aan- en aftreden naar de leden van de MedCom is in gebruik.
4. De MedCom draagt zorg voor de melding aan het bestuur van het betreffende district en voor plaatsing op de site via www.boksen.nl van de opgelegde medische startverboden.
5. Alle besluiten, voorschriften en bepalingen, als ook tussentijdse wijzigingen die door de MedCom worden vastgesteld, zullen worden gepubliceerd via www.boksen.nl.
6. MedCom, i.o.m. voorzitter MedCom, stelt t.b.v. Bondsbestuur het opleidingstraject, eisen en opleidingscriteria vast voor de artsen, die als ringarts willen fungeren. Leden MedCom kunnen als begeleidend arts fungeren in opleidingsperiode van aankomende ringartsen.
7. Het bondsbestuur draagt zorg dat alle besluiten, bepalingen en voorschriften, door of namens de MedCom, ten uitvoer worden gebracht nadat deze door het bondsbestuur op de reglementaire en de beleidsmatige aspecten ook zijn goedgekeurd.



8. Het bondsbestuur is bevoegd de bovengenoemde besluiten, bepalingen en voorschriften, bij voorkeur in overleg met de MedCom, te herzien indien deze in strijd blijken te zijn met het bestuursbeleid en/of medische bepalingen als voorschreven door Wereld Boksbond.
9. De medisch secretaris van de MedCom zal jaarlijks een overzicht, van de medische activiteiten van de MedCom over het voorafgaande kalenderjaar, verstrekken aan het bondsbureau. Dit overzicht zal worden opgenomen in het jaarverslag van de Boksbond.
10. Kosten voortvloeiende uit de werkzaamheden van MedCom, die niet ten laste komen van de organisatie als bedoeld in artikel 2 lid 1 van het Wedstrijdreglement, zijn voor rekening van de Boksbond mits vooraf schriftelijk goedgekeurd door het bondsbestuur. De MedCom is verantwoording verschuldigd aan de bondsvergadering.

Artikel 5 – Commissie Scheidsrechters & Juryleden (SR/J)

1. De commissie SR/J, ingesteld door de bondsvergadering, is mede belast met opstellen van opleidingstraject, de eisen en opleidingscriteria naar de cursisten die als jurylid en/of scheidsrechter bij demonstraties en wedstrijden onder auspiciën van de Boksbond willen fungeren. Leden van SR/J leiden en beoordelen de demonstraties en wedstrijden o.a. van de Boksbond. Zij die hiertoe zijn gecertificeerd en geregistreerd bij de Wereld Boksbond, leiden en beoordelen wedstrijden bij evenementen onder toezicht van Wereld Boksbond. Taken en bevoegdheden SR/J zijn opgenomen in Wedstrijdreglement artikelen 28 t/m 31.
2. De Cie SR/J bestaat uit ten minste drie natuurlijke en meerderjarige personen, zijnde een voorzitter en twee of meer leden die ten tijde van hun benoeming deel uitmaken van het corps SR/J en tenminste twee opeenvolgende jaren lid van de Boksbond zijn.
3. De voorzitter wordt op door het bondsbestuur, benoemd, geschorst en ontslagen. In overleg met de portefeuillehouder benoemt voorzitter de overige leden van de Cie SR/J.
4. De voorzitter van de Cie SR/J verdeelt in onderling overleg de overige taken.
5. Een rooster van aan- en aftreden is in gebruik. Indien het functioneren van een lid van de Cie SR/J hiertoe aanleiding geeft, zal de voorzitter het betrokken lid door een ander gelijkwaardig lid vervangen zulks in overleg met de portefeuillehouder.
6. De Cie SR/J rapporteert en adviseert het bondsbestuur over zaken betrekking hebbende op disputen bij wedstrijden, maatregelen ter verbetering van het leiden en het jureren van wedstrijden en/of demonstraties alsmede wat de Cie SR/J zelf nuttig en/of noodzakelijk acht ter kennis en informatie te brengen aan het bondsbestuur.
7. Tegen de beslissingen tijdens wedstrijden o.a. van de Boksbond van scheidsrechters en juryleden staat geen procedure of beroepsprocedure, strekkende tot herroepen van deze beslissingen, open naar de trainers/coaches en de bokkers. In de gevallen dat de trainer/coach namens de bokser van mening is dat ogenschijnlijk, in een zekere mate en niet reglementair naar de bokser zou zijn gehandeld waardoor de bokkers zou



zijn benadeeld staat procedure open als omschreven in artikel 45 lid 3 van Wedstrijdreglement 2023 e.v.

8. De Cie SR/J is verantwoording verschuldigd aan het bondsbestuur.
9. Kosten van uitgeven en/of verlengen van de licentie SR/J, worden jaarlijks vastgesteld door de bondsvergadering. Kosten van een SR/J in functie bij uitvoering van wedstrijden en/of demonstraties zijn voor rekening van de Boksbond die hiertoe de vergoedingen vaststelt. Declaraties geschieden op door bondsbureau hiertoe afgegeven formulieren.

Artikel 6 – District Technische Commissie (DTC)

1. De taken en bevoegdheden van de District Technische Commissie zijn omschreven in (artikel 13 van) het Wedstrijdreglement. De DTC is belast met alle technische zaken die zich voordoen of kunnen voordoen. Organisaties houden zich aan de richtlijnen van de DTC en volgen deze richtlijnen, instructies en adviezen onvoorwaardelijk op. Op gebied van technische zaken raadplegen de commissies en het bondsbestuur immer de DTC.
2. De DTC rapporteert en adviseert aan de bondscoaches, en aan hen die hiertoe met de uitvoering van deelname aan selectiewedstrijden zijn belast, welke bokkers binnen hun district, beoordeeld op talent en vaardigheid, zij mede geschikt achten vanuit de districtselecties te worden opgenomen in de nationale selecties. Taken van DTC zijn mede het bundelen van inzichten over wedstrijd gerelateerde zaken waartoe het vaststellen en analyseren van knelpunten die zich voordoen bij het houden van demonstraties & wedstrijden, het inventariseren van tekortkomingen en het doen van aanbevelingen naar districten hoe verbetering in structuur en uitvoering wedstrijdwezen kan worden bevorderd. De leden van DTC houden hierover regelmatig landelijk overleg.
3. De DTC bestaat uit ten minste drie natuurlijke meerderjarige personen die ten tijde van hun benoeming op trainer/coach niveau technisch zijn gediplomeerd, tenminste twee aaneenvolgende jaren lid van de Boksbond zijn en kunnen worden geacht voldoende kennis van technische, wedstrijdgerelateerde zaken en wedstrijdreglementen te hebben.
4. De benoeming van leden van DTC geschiedt door het districtsbestuur op voordracht van de bokscenters en de persoonlijke leden in het district en op voordracht van het districtsbestuur tijdens de Algemene District Vergaderingen (ADV's), als omschreven in het districtreglement. De DTC houdt naar de leden van DTC een rooster van aan- en aftreden bij.
5. De DTC kiest uit haar midden zowel een voorzitter als een secretaris.
6. De leden van de DTC zijn verantwoording verschuldigd aan hun districtsbestuur. Indien het districtsbestuur van mening is, dat een lid van de DTC zijn/haar taak niet naar behoren vervult, zal het districtsbestuur het betrokken lid door een ander gelijkwaardig lid doen vervangen vanuit de kandidaten die zich naar de ADV hiertoe (eerder) hebben aangemeld.



7. De secretaris DTC verstrekt jaarlijks een verslag van activiteiten van DTC aan de districtssecretaris. Dit verslag neemt de districtssecretaris op in jaarverslag naar het bondsbestuur.
8. De kosten voortvloeiend uit de werkzaamheden van de DTC, komen voor rekening van het district waaronder de DTC valt. De hoogte van de onkostenvergoedingen worden jaarlijks door het districtsbestuur voorgesteld aan de ADV die hierover een besluit neemt.

Artikel 7 – Trainer/Coach Commissie (T/C)

1. De Trainer/Coach Commissie, ingesteld door het bondsbestuur, heeft als visie en missie:
 - a. vertegenwoordigen, beschermen en bevorderen van belangen van de trainers/coaches;
 - b. verbeteren van toegang tot nieuwste trainingsmethodes en informatie technologieën;
 - c. recreatieve en competitieve beoefenaren van de bokssport in alle facetten en op alle gebieden naar een steeds hoger niveau en aanzien te brengen;
 - d. trainers/coaches door kennisoverdracht, gezamenlijke kennisuitwisselingen en delen van trainingsprogramma's continue laten leren, ontwikkelen en met elkaar verbinden met als resultaat het verbeteren van technisch en tactisch niveau van trainers/coaches;
2. Kernwaarden hierbij zijn: expertise, betrokkenheid, respect, gelijkwaardigheid en heldere communicatie van de hierbij betrokken trainers/coaches onderling en naar derden.
3. De Trainer/Coach Commissie bestaat uit ten minste vijf natuurlijke en meerderjarige personen die, op trainer/coach KSS3 niveau gediplomeerd en tenminste twee opvolgende jaren bondslid, kunnen worden geacht een ruime kennis van de technische en wedstrijd gerelateerde zaken en de wedstrijdreglementen van de Boksbond te hebben.
4. De voorzitter van T/C wordt door het bondsbestuur benoemd, geschorst en ontslagen. De voorzitter vertegenwoordigt de commissie en is aanspreekpunt voor trainers/coaches die naar de Trainer/Coach Commissie hun punten of onderwerpen willen inbrengen.
5. De voorzitter, in overleg met de portefeuillehouder, benoemt de overige leden van de commissie en verdeelt onderling de taken. Een rooster van aan- en aftreden is in gebruik.
6. Indien functioneren van een lid T/C hiertoe aanleiding geeft, zal de voorzitter, in overleg met de portefeuillehouder, het betrokken lid door een ander gelijkwaardig lid vervangen.
7. De Cie T/C komt periodiek bij elkaar en werkt nauw samen met overige bondscommissies met name technisch kader (directie, bondscoaches en DTC), Cie Opleidingen en/of WenE.



8. Voorzitter Cie T/C zal jaarlijks het bondsbestuur een overzicht verstrekken van activiteiten Cie T/C in voorafgaande jaar. Cie T/C is verantwoording verschuldigd aan bondsbestuur.
9. De gemaakte kosten door of namens de Cie T/C komen voor rekening van de Boksbond mits vooraf schriftelijk goedgekeurd door het bondsbestuur.

Artikel 8 – Jeugd Commissie (JC)

1. De Jeugd Commissie, ingesteld door het bondsbestuur, heeft als visie en missie:
 - a. het realiseren en faciliteren van plannen en doelstellingen, die het jeugdboksen in de leeftijdscategorieën af 7 jr (pupillen), 10 t/m 12 jr (cadetten), t/m 14 jr (scholieren), t/m 16 jr (junioren) en t/m 18 jr (jeugd), bevorderen naar kwaliteit en kwantiteit;
 - b. het opstellen van richtlijnen en criteria waaraan het jeugdboksen per leeftijdscategorie naar Nederlandse wetgeving en overige richtlijnen en voorschriften moet voldoen;
 - c. het in overleg met de districten plannen en faciliteren van zogeheten jeugddagen die onder toezicht en een veilige begeleiding van de Jeugd Commissie zullen plaatsvinden;
 - d. het doen van aanbevelingen naar de overige commissies, bokscenters, trainers/coaches, en bondsbestuur met doel het jeugdboksen in breedtesport en topsport te bevorderen.
2. T.a.v. gestelde in lid 1 is de Jeugd Commissie gehouden over de zaken die mede worden beoordeeld en/of worden begeleid door overige commissies, hierover afspraken met deze commissies te maken t.b.v. eensluitende strategie naar bevorderen van het jeugdboksen.
3. De JC is gehouden zaken naar uitvoering in begeleiding van jeugddagen, m.n. de regels hierbij, af te stemmen op de richtlijnen, besluiten, protocollen, reglementen als van toepassing naar jeugdboksen. Voor de aanpassingen wordt Cie Reglementen geraadpleegd.
4. Waar wedstrijden jeugdboksen de basis versterken van het potentieel aan bokkers die naar talent en vaardigheid kunnen doorstromen naar de selecties o.l.v. de bondscoaches, verwijst de District Technische Commissie de mogelijke talenten naar de bondscoaches.
5. De Jeugd Commissie bestaat uit tenminste drie natuurlijke en meerderjarige personen.
6. De voorzitter wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bondsbestuur.
7. De voorzitter, in overleg met portefeuillehouder, benoemt de overige leden van de commissie en verdeelt onderling de taken. Een rooster van aan- en aftreden is in gebruik.
8. De voorzitter vertegenwoordigt de commissie naar het bondsbestuur en is het aanspreekpunt naar de leden voor vragen en opmerkingen over het jeugdboksen.



9. De voorzitter van JC verstrekt jaarlijks een overzicht van activiteiten van JC in voorafgaande jaar aan het bondsbestuur en is verantwoording verschuldigd aan bondsbestuur.
10. De gemaakte kosten door/namens Cie Jeugdboksen komen voor rekening van de Boksbond mits vooraf schriftelijk goedgekeurd door het bondsbestuur.

Artikel 9 – Atleten Commissie (AC)

1. De Atleten Commissie, ingesteld door het bondsbestuur, heeft als taak, visie en missie:
 - a. het vertegenwoordigen van de belangen van de sporters, zowel van hen die actief zijn in wedstrijd sport als van hen die hiermede zijn gestopt en nadere begeleiding behoeven;
 - b. onder de belangen van de actieve sporters wordt mede verstaan deskundige en veilige begeleiding naar de sporters alsmede het bewerkstelligen van optimale mogelijkheden voor deelname aan wedstrijden waaronder toernooien en kwalificatie evenementen;
 - c. onder de belangen van de niet (meer) actieve sporters wordt mede verstaan de nazorg in begeleiden en faciliteren van mogelijkheden, o.a. door middel van studies, naar een aanvaardbaar maatschappelijk bestaan na de beëindiging van wedstrijd sportdeelname.
2. T.a.v. de doelstellingen onder lid 1 b. werkt de AC nauw samen met de Technisch Directeur. De AC maakt melding aan desbetreffende organen en commissies alsmede het bondsbestuur, indien sprake mag zijn van een niet deskundige begeleiding en/of onveilige situatie naar een wedstrijd sporter. De AC doet aanbevelingen naar en op welke wijze sporters extra kunnen worden ondersteund naar mogelijkheden.
3. T.a.v. de doelstellingen onder lid 1 c. spant waar gewenst de AC zich in naar de gestopte wedstrijd sporters te bemiddelen, faciliteren en begeleiden bij aanvragen van subsidies.
4. De AC bestaat uit tenminste drie natuurlijke, meerderjarige en onafhankelijke personen.
5. De voorzitter wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bondsbestuur.
6. De voorzitter, in overleg met portefeuillehouder, benoemt de overige leden van de commissie en verdeelt onderling de taken. Een rooster van aan- en aftreden is in gebruik.
7. De voorzitter vertegenwoordigt de AC naar het bondsbestuur en is het aanspreekpunt naar leden voor vragen en opmerkingen die verband houden met doestellingen van AC.
8. De voorzitter van AC verstrekt jaarlijks een overzicht van activiteiten van AC in voorafgaand jaar aan het bondsbestuur en is verantwoording verschuldigd aan bondsbestuur.
9. De gemaakte kosten door/namens Atleten Cie komen voor rekening van de Boksbond mits vooraf schriftelijk goedgekeurd door het bondsbestuur.



Artikel 10 – Commissie Profboksen(CP)

1. Cie Profboksen (CP), ingesteld door bondsbestuur, heeft als missie het vertegenwoordigen, beschermen en bevorderen van de belangen van het beroepsmatig boksen in Nederland.
2. De Cie Profboksen houdt zich autonoom bezig met de uitvoering van het wedstrijdwezen van beroepsmatig boksen in Nederland o.a. van de Boksbond en kent beslissingsbevoegdheid.
3. De Cie Profboksen kent een Reglement Profboksen, waarin opgenomen de regels en de procedures met betrekking tot het beroepsmatig boksen o.a. van de Boksbond. Het Reglement Profboksen maakt onverbrekkelijk deel uit van de reglementen van Boksbond.
4. Profwedstrijden vinden te allen tijde plaats onder verantwoordelijkheid van de Commissie Profboksen en onder toepassing van nader door Cie Profboksen te bepalen wedstrijdreglementen.
5. Bij wedstrijden o.a. van BBU en EBU zijn de BBU resp. de EBU reglementen van toepassing.
6. De Cie Profboksen is verantwoordelijk voor het onderhouden van contacten met - en het bezoeken van - de vergaderingen van de BBU en EBU.
7. Leden betrokken bij het beroepsmatig boksen o.a. van de Boksbond vallen onder reglementen van de Boksbond en also onder de Dopingautoriteit en tuchtrechtspraak van Stichting ISR.
8. Cie CP bestaat uit minimaal drie natuurlijke, meerderjarige en onafhankelijke personen, kent rooster van aan- en aftreden en is verantwoording verschuldigd aan bondsbestuur.
9. De secretaris van de Cie CP zal van de activiteiten van het afgelopen jaar een overzicht verstrekken ter opname in het jaarverslag van de Boksbond.
10. Leden betrokken bij beroepsmatig boksen o.a. van de Boksbond, zijn persoonlijk lid van de Boksbond, betalen contributie en hebben individueel stemrecht naar bondsvergadering.
11. Leden betrokken bij beroepsmatig boksen o.a. van de Boksbond, kunnen van de Boksbond een zogeheten proflicentie tegen een hiertoe vastgestelde vergoeding verkrijgen.
12. De Cie Profboksen bepaalt naar eigen criteria welke personen zij geschikt acht te worden toegelaten als een deelnemer aan het beroepsmatig boksen o.a. van de Boksbond.
13. Leden van Boksbond, betrokken bij beroepsmatig boksen en/of ring- en vechtsporten, kunnen in enige functie in de Boksbond en/of een bokscenter worden benoemd.
14. Leden van Boksbond als official, kunnen met toestemming als een official deelnemen aan kickboks- en vechtsportevenementen, die niet worden gehouden o.a. van de Boksbond.



15. Leden van Boksbond als beroepsmatige bokser en/of vechtsporter kunnen met behoud van deelname aan deze sporten, uitkomen als een beroepsmatige bokser van Boksbond.
16. Een beroepsmatige bokser kan mits daarvoor toestemming wordt verkregen door de Cie Profboksen en Cie W&E tevens geregistreerd staan een amateurbokser van de Boksbond en omgekeerd.
17. Boksers in afvaardiging naar een internationaal (kwalificatie)toernooi en kampioenschap namens de Boksbond, vallen onder de regels geldend naar selectieleden van Boksbond.
18. Amateur- en profwedstrijden in 1 organisatie kunnen zonder blokvorming plaatsvinden.
19. De Cie Profboksen zal ten behoeve van de uitvoering van haar taken jaarlijks een budget als is overeengekomen ter beschikking worden gesteld vanuit de Boksbond.