



DIRECTIESTATUUT BOKSBOND

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. Het directiestatuut maakt deel uit van de arbeidsovereenkomst van de Boksbond met de directeur.

Artikel 2 - Directie

1. De Boksbond kent een directeur die conform het gestelde in de statuten wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bondsbestuur.
2. Het bondsbestuur kan een plaatsvervangend directeur benoemen, schorsen en ontslaan, maar besluit hiertoe niet dan nadat het advies van de directeur is ingewonnen.

Artikel 3 - Verhouding bondsbestuur - directeur

1. Het bondsbestuur vertegenwoordigt de Boksbond. De voorzitter van het bondsbestuur treedt op als woordvoerder van de Boksbond.
2. De voorzitter van het bondsbestuur kan het woordvoederschap geheel of gedeeltelijk aan de directeur delegeren. Indien de directeur als woordvoerder van de Boksbond optreedt, overlegt de directeur ter zake periodiek met de voorzitter of een ander door het bondsbestuur aangewezen bestuurslid.
3. De directeur zal bij de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden handelen overeenkomstig het beleid van het bondsbestuur.

Artikel 4 - Algemene taken en bevoegdheden van de directeur

1. Op grond van het bepaalde in de statuten is de directeur meer in het algemeen belast met:
 - a) de dagelijks gang van zaken in de vereniging;
 - b) het uitvoeren van besluiten van de bondsvergadering, het bondsbestuur en van het dagelijks bestuur;
 - c) het voorbereiden, het ontwikkelen en het coördineren van het beleid met betrekking tot de strategie en de toekomst van de Boksbond;
 - d) de leiding van het bondsbureau en het leiding geven aan de in dienst van de Boksbond werkzame personen;
 - e) het beheer van de geldmiddelen en het periodiek rapporteren aan het bondsbestuur over de (financiële) gang van zaken;



- f) het opstellen van de jaarlijkse begroting, van het jaarverslag en van het financieel verslag van de balans en de staat van baten en lasten van het afgelopen boekjaar;
 - g) de bedrijfsvoering (waaronder begrepen de administratie, de boekhouding, de leden- en wedstrijdadministratie en de automatisering);
 - h) de organisatie van het wedstrijdwezen;
 - i) marketing, communicatie en sponsoring;
 - j) accommodaties en evenementen;
 - k) externe zaken, waaronder de externe contacten met overheden, NOC*NSF en de internationale organisaties;
2. De directeur kan na voorafgaande goedkeuring van het bondsbestuur op nationaal en internationaal niveau bestuursfuncties en/of adviseurschappen bekleden en deel uitmaken van commissies.
 3. Tenzij, al dan niet per agendapunt, door de desbetreffende vergadering anders wordt beslist, woont de directeur de vergaderingen bij van de bondsvergadering, het bondsbestuur, het dagelijks bestuur en van een afdelingsbestuur en een afdelingsvergadering.
 4. Binnen de door het bondsbestuur aan de directeur gegeven richtlijnen is de directeur bevoegd correspondentie zelfstandig af te handelen. De directeur houdt het bondsbestuur op een door het bondsbestuur aangegeven wijze op de hoogte van de door hem gevoerde correspondentie.

Artikel 5 - Vertegenwoordiging

1. De directeur vertegenwoordigt de Boksbond binnen de door het bondsbestuur verleende volmacht.
2. De directeur is zelfstandig bevoegd betalingen te verrichten tot een maximum van € 50.000 per transactie, mits deze uitgaven passen binnen de door het bevoegde orgaan goedgekeurde begroting.
3. De directeur is zelfstandig bevoegd veel voorkomende overeenkomsten aan te gaan in vooraf door het bondsbestuur vastgestelde categorieën van overeenkomsten, mits het financieel belang niet hoger is dan € 5.000,-.
4. De directeur kan binnen de richtlijnen van het bondsbestuur andere werknemers naar een vertegenwoordigend overleg afvaardigen en hen mandateren.
5. De directeur draagt zorg voor een tijdige signalering naar het bondsbestuur van aangelegenheden waarbij vertegenwoordiging van de Boksbond door een lid van het bondsbestuur gewenst dan wel noodzakelijk wordt geacht.



Artikel 6 - Plaatsvervangend directeur

1. De directeur wordt bij afwezigheid waargenomen door de door het bondsbestuur benoemde plaatsvervangend directeur.
2. De directeur en de plaatsvervangend directeur voeren tenminste éénmaal per week overleg over de hen opgedragen taken, informeren elkaar ter zake en stemmen de uitvoering van werkzaamheden op elkaar af.
3. Behoudens het vervangen van de directeur behoren tot het specifieke takenpakket van de plaatsvervangend directeur.

Artikel 7 - Besluiten waarvoor voorafgaande goedkeuring van het bondsbestuur vereist is.

De directeur behoeft voorafgaande goedkeuring van het bondsbestuur voor:

1. uitgaven en overeenkomsten boven de in artikel 5 genoemde bedragen, of die buiten de vastgestelde begroting vallen;
2. overeenkomsten met een looptijd van meer dan één jaar;
3. het aangaan van leningen, het verstrekken van garanties en het stellen van zekerheden;
4. het aannemen en ontslaan van personeel in [leidinggevende functies];
5. het voeren van gerechtelijke procedures, behalve spoedeisende conservatoire maatregelen.

Artikel 8 - Informatieplicht

1. De directeur verstrekt het bondsbestuur tijdig alle informatie die het nodig heeft om zijn taak goed te vervullen.
2. De directeur rapporteert ten minste ieder kwartaal schriftelijk over: de financiële stand van zaken, de voortgang van het beleidsplan, de belangrijkste risico's en personele ontwikkelingen.
3. De directeur informeert het bondsbestuur ongevraagd en onverwijld over ontwikkelingen die de vereniging financieel, juridisch of qua reputatie wezenlijk kunnen raken.
4. Vergaderstukken voor het bondsbestuur worden uiterlijk 7 dagen voor de vergadering verstuurd.



Artikel 9 – Escalatie en interventie

1. De directeur legt een aangelegenheid direct voor aan de voorzitter, en zo nodig aan het bondsbestuur, wanneer:
 - a) een overschrijding van de begroting van meer dan 20% dreigt;
 - b) er sprake is van een mogelijk tegenstrijdig belang van de directeur;
 - c) er aansprakelijkstellingen, claims of juridische procedures dreigen;
 - d) er een reëel risico is op reputatieschade of negatieve media-aandacht;
 - e) er een integriteitsincident speelt.
2. Het bondsbestuur kan de directeur schriftelijk een aanwijzing geven. Ook kan het een aangelegenheid aan zich trekken wanneer het belang van de vereniging dat vereist.
3. Bij een verschil van inzicht tussen directeur en bondsbestuur voeren de directeur en de voorzitter eerst overleg. Komen zij er niet uit, dan beslist het bondsbestuur, nadat de directeur is gehoord.
4. Bij disfunctioneren van de directeur of een ernstig vertrouwensverlies is de voorzitter het eerste aanspreekpunt. Het bondsbestuur kan dan overgaan tot maatregelen zoals bedoeld in artikel 2. Bespreking van het functioneren van de directeur vindt plaats buiten aanwezigheid van de directeur (een uitzondering op artikel 4.3).
5. Het bondsbestuur evalueert jaarlijks het functioneren van de directeur.

Artikel 10 – Integriteitsincidenten

1. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het integriteits- en sociale-veiligheidsbeleid, waaronder het aanstellen en ondersteunen van de vertrouwenscontactperso(n)en en het naleven van de VOG-verplichtingen.
2. Meldingen van (vermoedelijke) integriteitsschendingen, zoals grensoverschrijdend gedrag, fraude, matchfixing en doping, worden door de directeur vertrouwelijk behandeld. De directeur zorgt dat ze worden doorverwezen naar de juiste instantie, zoals het Centrum Veilige Sport Nederland en/of het Instituut Sportrechtspraak, conform de tuchtrechtelijke regels van de bond.
3. De directeur informeert de voorzitter binnen 24 uur over een ernstig incident, met inachtneming van de privacy van betrokkenen.
4. Is de directeur zelf betrokken bij een melding, of heeft de directeur daarbij een (schijn van) belangenverstrengeling, dan neemt de voorzitter (of bij diens betrokkenheid een ander door het bondsbestuur aangewezen bestuurslid) de verantwoordelijkheid voor de afhandeling over.



5. De externe communicatie over integriteitsincidenten verloopt via de voorzitter, of via de directeur in afstemming met de voorzitter.
6. Het bondsbestuur ontvangt jaarlijks een geanonimiseerd overzicht van meldingen en de afhandeling daarvan.

Artikel 11 - Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin dit directiestatuut niet voorziet of een verschil van inzicht over de uitleg hiervan ontstaat, beslist het bondsbestuur, tenzij het een aangelegenheid betreft waartoe de bondsvergadering bevoegd is.
2. Wijzigingen in dit directiestatuut kunnen uitsluitend door het bondsbestuur worden vastgesteld, maar niet eerder dan na overleg met de directeur.

Dit directiestatuut is vastgesteld door het bestuur van de Boksbond tijdens de bestuursvergadering d.d. 5 oktober 2023 en door de Boksbond en directeur ondertekend.

Boksbond

Directeur

L. Huard

I. Stamps

A. el Ballouti