

Kwalificatiestructuur sport 2024

Toetsingscommissie NBB

TOETSPLAN KSS2



Assistent trainer-coach 2

Overzicht

Kenmerken kwalificatie

Naam van de kwalificatie	Assistent trainer-coach 2
Verplichte deelkwalificatie	2.1 Begeleiden bij trainingen
Facultatieve deelkwalificatie	2.2 Begeleiden bij wedstrijden 2.3 Begeleiden bij activiteiten
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielijijn	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	KSS 2

Kenmerken sportbond

Kwalificerende Nederlandse Boksbond	De Nederlandse Boksbond
Samenstelling Toetsingscommissie	4
Contactgegevens Toetsingscommissie	sjahouhi@nederlandseboksbond.nl
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	Op 13 juni 2023
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing van NOC*NSF met ingang Oktober 2019.

Kernmerken toetsdocumenten

Geldend Toetsreglement sport	2024
Vaststelling toetsplan en protocollen door Toetsingscommissie	September 2024
Datum laatste positieve audituitslag	2019
Toetsplan en protocollen conform model KSS 2024	Ja

Algemene informatie

Om het door de Nederlandse Boksbond en NOC*NSF erkende diploma Assistent trainer-coach 2 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de drie kerntaken van een Assistent trainer-coach 2 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht;
- wat de PVB inhoudt;
- welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

In de protocollen staan de werkprocessen en de beoordelingscriteria beschreven. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via het bondsbureau.

Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma Assistent trainer-coach 2 als de onderstaande drie PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 2.1: Begeleiden bij trainingen
- PVB 2.2: Begeleiden bij wedstrijden
- PVB 2.3: Begeleiden bij activiteiten

Deze deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2024 worden getoetst.

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 2.1 Begeleiden bij trainingen	2.1.1 Begeleidt boksers bij trainingen/ lessen
	2.1.2 Voert trainingen uit
	2.1.3 Legt trainingsvormen uit
	2.1.4 Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden	2.2.1 Begeleidt boksers bij wedstrijden
	2.2.2 Bereidt wedstrijden voor
	2.2.3 Geeft aanwijzingen
	2.2.4 Evalueert
Kerntaak 2.3 Begeleiden bij activiteiten	2.3.1 Begeleidt boksers bij activiteiten
	2.3.2 Bereidt zich voor op activiteiten

2.3.3 Helpt bij de uitvoering van activiteiten

2.3.4 Evalueert activiteiten en reflecteert op eigen handelen

PVB

Overzicht onderdelen PVB

Titel PVB/kerntaken		Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling		
		Opdrachten	Portfolio-interview	Startgesprek	Praktijk	Praktijk-interview
2.1	Begeleiden bij trainingen	x		x	x	x
2.2	Begeleiden bij wedstrijden	x				
2.3	Begeleiden bij activiteiten	x				

Samenhang PVB's

Alle portfoliobeoordelingen worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio aanlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het begeleiden bij trainingen, het begeleiden bij wedstrijden en het begeleiden bij activiteiten. Op basis van de portfoliobeoordelingen bepaalt de Toetsingscommissie of de praktijkbeoordeling kan worden afgenomen indien van toepassing.

Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de beoordelaar het portfolio via de cursusleider van de kandidaat. De beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfolio-beoordeling volledig in en stuurt dit binnen 10 werkdagen na ontvangst van de ingeleverde opdrachten naar de Toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de beoordelaar via de Toetsingscommissie de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. De beoordelaar stelt het voorlopige resultaat vast en stuurt het volledig ingevulde protocol binnen 10 werkdagen na de praktijkbeoordeling op naar de Toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor, stelt kandidaat op gemak en controleert afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;

houdt een startgesprek;
 observeert en beoordeelt de praktijk;
 houdt een praktijkinterview;
 bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

Onderdelen PVB's

PVB	Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling		
	Portfolio		Startgesprek (5 min)	Praktijk (20 min)	Praktijkinterview (10 min)*
Vorbereiding kandidaat	Geen voorbereiding noodzakelijk		Als je op basis van een aangereikte trainingsvoorbereiding werkt, dan zorg je ervoor dat deze voor de PVB in het bezit is van de beoordelaar.		
Afnamecondities PVB kerntaak 2.1	Je geeft een deel van een training op basis van een aangereikte trainingsvoorbereiding onder leiding van een trainer-coach 3 of hoger gekwalificeerd. Je geeft de training aan recreatieve boksers. De groep moet bestaan uit ten minste zes boksers.		Je geeft een deel van een training op basis van een aangereikte trainingsvoorbereiding of onder leiding van een trainer-coach 3 of hoger gekwalificeerd. Je geeft de training aan recreatieve boksers. De groep moet bestaan uit ten minste zes boksers. De PVB wordt afgenomen op de locatie die is aangewezen door de toetsingscommissie.		
Afnamecondities PVB kerntaak 2.2	De boksers die je begeleidt, nemen deel aan een wedstrijd die op de nationale wedstrijd kalender staat.		Geen praktijk voor kerntaak 2.2		
Afnamecondities PVB kerntaak 2.3	De activiteit waarbij je assisteert, is gericht op het werven en behouden van leden. De activiteit heeft betrekking op minimaal 6 deelnemers en duurt minimaal een dagdeel. De activiteit is géén training of wedstrijd.		Geen praktijk voor kerntaak 2.		

* Het praktijk-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing.

Eisen voor toelating PVB

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je bent lid van de Nederlandse Boksbond;
- je hebt inschrijfgeld volledig betaald;
- je hebt voldaan aan alle voorwaarden (goedgekeurde portfolio, absentie max. 15%, opdrachten, toetsen en stage afgerond.
- positieve beoordeling cie. opleidingen, EHBO-diploma, VOG

Beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de Nederlandse Boksbond.

Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' / alle werkprocessen 'ja' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' / alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

Resultaat

De Toetsingscommissie stelt het definitieve resultaat vast en bericht je in het geval van een praktijkbeoordeling binnen 10 dagen na de dag van de praktijkbeoordeling. In het geval er alleen portfoliobeoordeling is, bericht de Toetsingscommissie je binnen 10 dagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal 1. In totaal heb je dus 2 kansen om ieder PVB te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

Klacht, bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een oordeel op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een oordeel van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Een klacht over de beoordeling, locatie of de beoordelaar kun je indienen bij de Toetsingscommissie. Je ontvangt terugkoppeling over de behandeling van je klacht.

Informatie over klachten, bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport. Deze kun je vinden op www.boksbond.nl

Processtappen portfolio- en praktijkbeoordeling

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden doorlopen door de Toetsingscommissie, de kandidaat en de beoordelaar. Verder aan te vullen door de Nederlandse Boksbond met extra stappen.

Ter voorbereiding op de PVB			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
De cursus doorlopen en alle opdrachten uitgevoerd voordat de kandidaat kan deelnemen aan de PVB	Kandidaat	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB's	Curriculum van de opleiding
Informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Cursusleider namens de Toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	Toetsplan Toetsreglement sport
Opdrachten uitwerken, opnemen in portfolio en inleveren portfolio	Kandidaat	Op de vooraf bepaalde datum die is gecommuniceerd door de docent	(Online) omgeving om de opdrachten in te leveren
Aanvragen PVB	Kandidaat	Na voldoende op portfoliobeoordeling	Toetsplan
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Uiterlijk laatste cursusdag	Toetsplan
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	Toetsplan
Toelaten kandidaat tot PVB	Toetsingscommissie	Binnen 10 werkdagen na laatste cursusdag	Toetsplan Bevestiging PVB-afname
Aanwijzen beoordelaar(s)	Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat	Lijst beoordelaars
Portfoliobeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Toetsplan
Beoordeling portfolio	Beoordelaar	Binnen 10 werkdagen na inleveren opdrachten	Toegang tot opdrachten/portfolio kandidaat
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Tijdens het gesprek	Gesprek
Praktijkbeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Aanwijzen beoordelaar(s)	Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat tot de praktijkbeoordeling	Lijst beoordelaars

Plannen praktijkbeoordeling tijdens een training	Toetsingscommissie	Datum plannen wanneer beoordelaar ook kan	Via mail beoordelaar en kandidaat op de hoogte stellen van de afgesproken datum en tijd van de praktijkbeoordeling
<ul style="list-style-type: none"> Aanleveren trainingsvoorbereiding 	Kandidaat	5 minuten voor aanvang van de praktijkbeoordeling	Vorbereidingsdocument lesplan
<ul style="list-style-type: none"> Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie 	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Beoordelingsdocument Portfolio
<ul style="list-style-type: none"> Voeren startgesprek 	Kandidaat en beoordelaar	5 minuten voor aanvang training	Trainingslocatie
<ul style="list-style-type: none"> Uitvoeren praktijk 	Kandidaat	Tijdens de afgesproken training	Trainingslocatie
<ul style="list-style-type: none"> Voeren praktijkinterview 	Beoordelaar en kandidaat	Na de les	Trainingslocatie
<ul style="list-style-type: none"> Geven voorlopig resultaat en feedback 	Beoordelaar	Na afloop van het praktijkinterview	Trainingslocatie

• Ter afronding van de PVB

• Stappen	• Wie doet het?	• Wanneer?	• Benodigd materiaal
<ul style="list-style-type: none"> Uploaden/aanleveren beoordelingsprotocol 	<ul style="list-style-type: none"> Beoordelaar 	<ul style="list-style-type: none"> De dag van de praktijkbeoordeling Of dag van de herkansing 	<ul style="list-style-type: none"> Toegang tot een online omgeving/ per mail/ fysiek
<ul style="list-style-type: none"> Vaststellen definitieve resultaat PVB 	<ul style="list-style-type: none"> Toetsingscommissie 	<ul style="list-style-type: none"> Binnen 10 werkdagen na de praktijkbeoordeling 	<ul style="list-style-type: none"> Toetsplan
<ul style="list-style-type: none"> Berichten kandidaat over definitief resultaat, bezwaaren beroepsmogelijkheid en klachtenregeling 	<ul style="list-style-type: none"> Toetsingscommissie 	<ul style="list-style-type: none"> Na het vaststellen van het resultaat 	<ul style="list-style-type: none"> Diploma en procedures
<ul style="list-style-type: none"> Archiveren toetsgegevens 	<ul style="list-style-type: none"> Toetsingscommissie 	<ul style="list-style-type: none"> Bewaartermijn minimaal 12 maanden 	<ul style="list-style-type: none"> Toetsreglement sport, archief
<ul style="list-style-type: none"> Indienen klacht 	<ul style="list-style-type: none"> Kandidaat 	<ul style="list-style-type: none"> Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie 	<ul style="list-style-type: none"> Toetsreglement sport
<ul style="list-style-type: none"> Afhandeling klacht 	<ul style="list-style-type: none"> Toetsingscommissie 	<ul style="list-style-type: none"> Binnen 30 werkdagen na ontvangst klacht 	<ul style="list-style-type: none"> Toetsreglement sport

<ul style="list-style-type: none"> • Indienen bezwaar 	<ul style="list-style-type: none"> • Kandidaat 	<ul style="list-style-type: none"> • Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie 	<ul style="list-style-type: none"> • Toetsreglement sport
<ul style="list-style-type: none"> • Afhandelen bezwaar 	<ul style="list-style-type: none"> • Toetsingscommissie 	<ul style="list-style-type: none"> • Binnen 30 werkdagen na ontvangst bezwaar 	<ul style="list-style-type: none"> • Toetsreglement sport
<ul style="list-style-type: none"> • Indienen beroep 	<ul style="list-style-type: none"> • Kandidaat 	<ul style="list-style-type: none"> • Binnen 10 werkdagen na de uitslag op het bezwaar van de Toetsingscommissie 	<ul style="list-style-type: none"> • Toetsreglement sport
<ul style="list-style-type: none"> • Afhandelen beroep 	<ul style="list-style-type: none"> • Commissie van Beroep voor Toetsing 	<ul style="list-style-type: none"> • Binnen 30 werkdagen na ontvangst beroep 	<ul style="list-style-type: none"> • Toetsreglement sport

PVB 2.1 Begeleiden bij trainingen/lessen

Deelkwalificatie van Assistent trainer-coach 2

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Begeleiden bij een training'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 2.1

Begeleiden bij trainingen/ lessen - portfoliobeoordeling (portfoliovariant)

Naam kandidaat :				Datum:	
				Beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*					
Het portfolio is compleet: ja/nee*					
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting					
Beoordelingscriteria	Portfolio		Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting	
Werkproces 2.1.1 Begeleidt boksers bij trainingen					
De resultaten van dit werkproces zijn: De begeleiding sluit aan bij de boksers. De begeleiding ondersteunt een positief leerklimaat. De sociale en fysieke veiligheid is geborgd. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)					
1	Stemt de manier van omgang af op de boksers				
2	Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar de boksers				
3	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert de boksers				
4	Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal				

5	Bewaakt (en ziet toe op) de veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)			
6	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform de richtlijnen			

Werkproces 2.1.2 Voert trainingen uit

Het resultaat van dit werkproces is:

De training is in samenspraak met de verantwoordelijke trainer-coach afgestemd op de boksers.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

7	Voert de lesvoorbereiding uit en/of volgt de aanwijzingen van de verantwoordelijke trainer-coach op			
8	Zorgt dat de materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn			
9	Zorgt dat de training is afgestemd op de boksers in overleg met de verantwoordelijke trainer-coach			
10	Overlegt met de verantwoordelijke trainer-coach			
11	Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training			

Werkproces 2.1.3 Legt trainingsvormen uit

Het resultaat van dit werkproces is:

De oefening wordt begrepen door de boksers.

De boksers beleven en leren.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

12	Kiest een positie afgestemd op de trainingsvorm			
13	Maakt zichzelf verstaanbaar			
14	Stemt de uitleg af op de boksers			
15	Doet trainingsvorm op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld			
16	Past indien nodig een trainingsvorm aan op de boksers en/of de omstandigheden in overleg met de verantwoordelijke trainer-coach			
17	Geeft aanwijzingen aan de boksers in relatie tot doel van de trainingsvorm			
18	Controleert of de boksers de opdrachten begrijpen			

Werkproces 2.1.4 Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

De evaluatie is gericht op het proces en resultaat van de training.

De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van trainingen.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)				
19	Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces			
20	Houdt zich aan de beroepscode			
21	Vraagt feedback			
22	Verwoordt eigen leerbehoeften			
23	Raadpleegt kennisbronnen/ deskundigen			
24	Reflecteert op eigen handelen			
Resultaat van de portfolio beoordeling				Toelichting
Handtekening beoordelaar				

Protocol PVB 2.1

Begeleiden bij trainingen - praktijkbeoordeling (praktijkvariant)

Naam kandidaat:		Datum: Beoordelaar:			
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*					
Het portfolio is compleet: ja/nee*					
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting					
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting	
Werkproces 2.1.1 Begeleidt boksers bij trainingen					
De resultaten van dit werkproces zijn: De begeleiding sluit aan bij de boksers. De begeleiding ondersteunt een positief leerklimaat. De sociale en fysieke veiligheid is geborgd De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)					
1	Stemt de manier van omgang af op de boksers				
2	Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar de boksers				
3	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert de boksers				
4	Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal				
5	Bewaakt (en ziet toe op) de veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)				
6	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform de richtlijnen				
Werkproces 2.1.2 Voert trainingen uit					
Het resultaat van dit werkproces is: De training is in samenspraak met de verantwoordelijke trainer-coach afgestemd op de boksers. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)					
7	Voert de trainingsvoorbereiding uit en/of volgt de aanwijzingen van de verantwoordelijke trainer-coach op				
8	Zorgt dat de materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn				

9	Zorgt dat de training is afgestemd op de bokkers in overleg met de verantwoordelijke trainer-coach			
10	Overlegt met de verantwoordelijke trainer-coach			
11	Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training			

Werkproces 2.1.3 Legt trainingsvormen uit

Het resultaten van dit werkproces zijn:

De oefening wordt begrepen door de bokkers.

De bokkers beleven en leren.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

12	Kiest een positie afgestemd op de trainingsvorm			
13	Maakt zichzelf verstaanbaar			
14	Stemt de uitleg af op de bokkers			
15	Doet trainingsvormen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld			
16	Past indien nodig een trainingsvorm aan op de bokkers en/of de omstandigheden in overleg met de verantwoordelijke trainer-coach			
17	Geeft aanwijzingen aan de bokkers in relatie tot doel van de trainingsvorm			
18	Controleert of de bokkers de opdrachten begrijpen			

Werkproces 2.1.4 Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

De evaluatie is gericht op het proces en resultaat van de les.

De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van trainingen.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

19	Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces			
20	Houdt zich aan de beroepscode			
21	Vraagt feedback			
22	Verwoordt eigen leerbehoeften			
23	Raadpleegt kennisbronnen/ deskundigen			
24	Reflecteert op eigen handelen			
Resultaat van de portfoliobeoordeling				Toelichting
Handtekening beoordelaar				
Akkoord Toetsingscommissie				

PVB 2.2 Begeleiden wedstrijden

Deelkwalificatie van Assistent trainer-coach 2

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Begeleiden bij een wedstrijd'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 2.2

Begeleiden bij wedstrijden - portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:		
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*		Beoordelaar:		
Het portfolio is compleet: ja/nee*				
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.				
Toelichting				
Beoordelingscriteria	Portfolio		Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 2.2.1 Begeleidt boksers bij wedstrijden				
De resultaten van dit werkproces zijn: De wedstrijdbegeleiding sluit aan bij de boksers. De hygiëneregels zijn nageleefd. De omgang is sportief en respectvol. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)				
1	Luistert naar boksers			
2	Spreekt boksers aan op hun (sport)gedrag			
3	Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging (conform geldende normen en richtlijnen)			
4	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen			
5	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie			
Werkproces 2.2.2 Bereidt wedstrijden voor				
De resultaten van dit werkproces zijn: De boksers zijn klaar voor de wedstrijd. Het materiaal staat klaar voor de wedstrijd.				

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)				
6	Zorgt ervoor dat de boksers op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek			
7	Komt afspraken na			
8	Stelt boksers voor de wedstrijd op			
9	Zorgt dat het materiaal in orde is			
10	Verzorgt reglementaire zaken			

Werkproces 2.2.3 Geeft aanwijzingen

De resultaten van dit werkproces zijn:

De aanwijzingen zijn passend bij de aard en de regels van de wedstrijd.

De aanwijzingen zijn afgestemd op het niveau en de beleving van de boksers.

De aanwijzingen dragen bij aan de ontwikkeling van de boksers en het positieve verloop van de wedstrijd.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

11	Geeft boksers aanwijzingen met betrekking tot de wedstrijd			
12	Coacht positief			
13	Legt uit en past relevante (spel)regels toe			
14	Zorgt dat boksers zich aan de regels houden			
15	Vangt boksers na afloop van de wedstrijd op			

Evalueert samen met de boksers de wedstrijd			
17 Reflecteert op eigen handelen			
Resultaat van de portfolio-beoordeling	Toelichting		
Handtekening beoordelaar			

PVB 2.3 Begeleiden bij activiteiten

Deelkwalificatie van Assistent trainer-coach 2

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Begeleiden bij een activiteit'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 2.3

Begeleiden bij activiteiten - portfoliobeoordeling

Naam kandidaat :		Datum:		
		Beoordelaar:		
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*				
Het portfolio is compleet: ja/nee*				
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.				
Toelichting				
Beoordelingscriteria	Portfolio		Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 2.3.1 Begeleidt boksers bij activiteiten				
De resultaten van dit werkproces zijn: De boksers zijn enthousiast begeleid. De begeleiding draagt bij aan de veiligheid van de activiteit. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)				
1	Benadert boksers op positieve en enthousiaste wijze			
2	Let op het naleven van de veiligheidsregels			

Werkproces 2.3.2 Bereidt zich voor op activiteiten

Het resultaat van dit werkproces is:

De activiteit is in overleg en op basis van een draaiboek voorbereid.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

3	Maakt gebruik van een aangereikt draaiboek			
4	Overlegt met de (eind)verantwoordelijke			
5	Helpt bij de voorbereiding van activiteiten			

Werkproces 2.3.3 Helpt bij de uitvoering van activiteiten

Het resultaat van dit werkproces is:

De uitvoering van de activiteit is actief en in samenwerking ondersteund.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

6	Voert de opgedragen taken uit			
7	Werkt samen met andere trainer-coaches en leiders			
8	Stelt zich probleemoplossend op			

Werkproces 2.3.4 Evalueert activiteiten en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

De evaluatiepunten zijn ingebracht.

De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van activiteiten.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

9	Rapporteert aan de (eind)verantwoordelijke			
10	Participeert in de evaluatie van de activiteiten			
11	Reflecteert op eigen handelen			
Resultaat van de portfoliobeoordeling				Toelichting
Handtekening beoordelaar				

