

Kwalificatiestructuur sport 2024

Toetsingscommissie NBB

TOETSPLAN KSS3



Trainer-coach 3

Overzicht

Kenmerken kwalificatie

Naam van de kwalificatie	Trainer-coach 3
Verplichte deelkwalificatie	3.1 Geven van trainingen 3.2 Coachen bij wedstrijden
Facultatieve deelkwalificatie	3.3 Organiseren van activiteiten 3.4 Aansturen van assisterend sportkader 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielijn	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	KSS 3

Kenmerken sportbond

Kwalificerende Nederlandse Boksbond	De Nederlandse Boksbond
Samenstelling Toetsingscommissie	4
Contactgegevens Toetsingscommissie	sjahouhi@nederlandseboksbond.nl
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	Op 13 juni 2023
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing van NOC*NSF met ingang Oktober 2019.

Kernmerken toetsdocumenten

Geldend Toetsreglement sport	2024
Vaststelling toetsplan en protocollen door Toetsingscommissie	September 2024
Datum laatste positieve audituitslag	2019
Toetsplan en protocollen conform model KSS 2024	Ja

Algemene informatie

Om het door de Nederlandse Boksbond en NOC*NSF erkende diploma Trainer-coach 3 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de vijf kerntaken van een Trainer-coach 3 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht;
- wat de PVB inhoudt;
- welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

In de protocollen staan de werkprocessen en de beoordelingscriteria beschreven. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.boksen.nl.

Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma Trainer-coach 3 als de volgende vijf PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 3.1: Geven van trainingen
- PVB 3.2: Coachen bij wedstrijden
- PVB 3.3: Organiseren van activiteiten
- PVB 3.4: Aansturen van assisterend sportkader
- PVB 3.5: Afnemen van vaardigheidstoetsen

Elke PVB is een deelkwalificatie. Heb je voldaan aan alle door de bond verplichte deelkwalificaties, dan ontvang je van de Nederlandse Boksbond een diploma. Deze deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2024 worden getoetst.

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 3.1 Geven van trainingen	3.1.1 Begeleidt en informeert boksers/ouders*
	3.1.2 Bereidt trainingen voor
	3.1.3 Voert trainingen uit
	3.1.4 Evalueert lessen en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden	3.2.1 Begeleidt boksers bij wedstrijden
	3.2.2 Bereidt wedstrijden voor
	3.2.3 Geeft aanwijzingen
Kerntaak 3.3	3.3.1 Bereidt activiteiten voor

Organiseren van activiteiten	3.3.2 Voert activiteiten uit
	3.3.3 Evalueert activiteiten en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.4 Aansturen van assisterend sportkader	3.4.1 Begeleidt assisterend sportkader
	3.4.2 Informeert en geeft opdrachten aan assisterend sportkader
	3.4.3 Evalueert de aansturing en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen	3.5.1 Begeleidt en informeert bokkers/ouders bij vaardigheidstoetsen
	3.5.2 Bereidt vaardigheidstoetsen voor en neemt ze af
	3.5.3 Evalueert de afname van vaardigheidstoetsen en reflecteert op eigen handelen

* Met ouders worden ook verzorgers/voogden bedoeld.

PVB

Overzicht onderdelen PVB

Titel PVB/kerntaken		Portfoliobeoordeling ¹		Praktijkbeoordeling		
		Opdrachten	Portfolio-interview	Startgesprek ²	Praktijk	Praktijk-interview ³
3.1	Geven van trainingen	x		x	x	x
3.2	Coachen bij wedstrijden	x				
3.3	Organiseren van activiteiten	x				
3.4	Aansturen van assisterend sportkader	x				
3.5	Afnemen van vaardigheidstoetsen	x				

1. Voorbeelden: e-learning met een opdrachtenboek, (online) kennistoets.
2. Voorbeelden: planning praktijkbeoordeling, toelichting op de les die gegeven wordt.
3. Gaat over het verloop van de les en over criteria waar nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing.
4. Keuze door bond tussen portfoliovariant (alleen portfoliobeoordeling) en praktijkvariant (portfoliobeoordeling plus praktijkbeoordeling).

Samenhang PVB's

Alle portfoliobeoordelingen worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio aanlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het geven van trainingen, het coachen bij wedstrijden, het organiseren van wedstrijd gerelateerde activiteiten, het aansturen van assisterend sportkader en het afnemen van vaardigheidstoetsen. Op basis van de portfoliobeoordelingen bepaalt de

Toetsingscommissie of de praktijkbeoordelingen kunnen worden afgenomen.

Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de beoordelaar het portfolio via de cursusleider van de kandidaat. De beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfolio-beoordeling volledig in en stuurt dit binnen 10 werkdagen na ontvangst van de ingeleverde opdrachten naar de toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert de afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de beoordelaar via de Toetsingscommissie de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. De beoordelaar stelt het voorlopige resultaat vast en stuurt het volledig ingevulde protocol binnen 10 werkdagen na de praktijkbeoordeling op naar de Toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor, stelt kandidaat op gemak en controleert afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een startgesprek;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een praktijkinterview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

Onderdelen PVB's

PVB	Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling		
	Portfolio		Startgesprek (max. 5 min)	Praktijk (max. 20 min)	Praktijkinterview (max. 10 min)*
Vorbereiding kandidaat	Geen voorbereiding noodzakelijk		Trainingsvoorbereiding en planning voor de praktijk		
Afnamecondities PVB kerntaak 3.1	De portfoliobeoordeling heeft betrekking op een gedeelte van het jaarplan (periodisering) dat je hebt opgesteld en alle trainingsvoorbereidingen.		Je geeft een training aan een groep van ten minste zes boksers die op wedstrijd niveau actief zijn. Deze boksers kenmerken zich door uitwerking van leeftijd, niveau, discipline. Het is jouw verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de groep boksers voldoet aan bovenstaande eisen. De praktijkbeoordeling wordt afgenomen op de locatie die aangewezen is door de Toetsingscommissie. Het praktijk-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.		

Afnamecondities PVB kerntaak 3.2	Je coacht boksers voor, tijdens en na een wedstrijd. De boksers die je begeleidt nemen deel aan een wedstrijd die op de nationale wedstrijd kalender staat.	Geen praktijk voor kerntaak 3.2
Afnamecondities PVB kerntaak 3.3	De activiteit die je organiseert is gericht op wedstrijdsport. De activiteit heeft betrekking op minimaal 6 deelnemers en duurt minimaal 1 dagdeel. De activiteit is géén training of wedstrijd.	Geen praktijk voor kerntaak 3.3
Afnamecondities PVB kerntaak 3.4	Je stuurt minimaal één assistent trainer-coach van bij voorkeur niveau 2 aan.	Geen praktijk voor kerntaak 3.4
Afnamecondities PVB kerntaak 3.5	Je neemt een vaardigheidstoets af bij een groep van ten minste 6 wedstrijdboksers die toe zijn aan een vaardigheidstoets. Je hebt de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat de groep aan bepaalde criteria voldoet om effectief en veilig te kunnen toetsen.	Geen praktijk voor kerntaak 3.5

* Het praktijk-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing.

Eisen voor toelating PVB

je bent minstens 21 jaar oud;
 je bent lid van de bond;
 je hebt inschrijfgeld volledig betaald;
 je hebt voldaan aan alle voorwaarden (goedgekeurde portfolio, absentie max 15%, opdrachten, toetsen, stage afgerond).
 Positieve beoordeling cie. opleidingen, EHBO-diploma, VOG

Beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de Nederlandse Boksbond.
 Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan'/ alle werkprocessen 'ja' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' / alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

Resultaat

De Toetsingscommissie stelt het definitieve resultaat vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal 1. In totaal heb je dus twee kansen om iedere PVB te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

Klacht, bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een oordeel op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een oordeel van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Een klacht over de beoordeling, locatie of de beoordelaar kun je indienen bij de Toetsingscommissie. Je ontvangt terugkoppeling over de behandeling van je klacht.

Informatie over klachten, bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport. Deze kun je vinden op www.boksbond.nl.

Processtappen portfolio- en praktijkbeoordeling

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden doorlopen door de Toetsingscommissie, de kandidaat en de beoordelaar. Verder aan te vullen door de Nederlandse Boksbond met extra stappen.

Ter voorbereiding op de PVB			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
De cursus wordt doorlopen en opdrachten uitgevoerd voordat de kandidaat kan deelnemen aan de PVB	Kandidaat	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	Curriculum van de opleiding
Informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Cursusleider namens de Toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	Toetsplan Toetsreglement sport
Opdrachten uitvoeren, opnemen in portfolio en inleveren portfolio	Kandidaat	Op de vooraf bepaalde datum die is gecommuniceerd door de docent	(Online) omgeving om de opdrachten in te leveren
Aanvragen PVB	Kandidaat	Na voldoende op portfoliobeoordeling	Toetsplan
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Uiterlijk op de laatste cursusdag. Voor de periodisering geeft de docent een eerdere deadline op!	Toetsplan

Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	Toetsplan
Toelaten kandidaat tot PVB	Toetsingscommissie	Binnen 10 werkdagen na laatste cursusdag	Toetsplan Bevestiging PVB-afname
Aanwijzen beoordelaar(s)	Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat	Lijst beoordelaars
Portfoliobeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigdheden
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Toetsplan
Beoordeling portfolio	Beoordelaar	Binnen 10 werkdagen na inleveren opdrachten en plannen portfolio-interview door kandidaat	Toegang tot opdrachten/portfolio kandidaat
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Tijdens het gesprek	Gesprek
Praktijkbeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigdheden
Aanwijzen beoordelaar(s)	Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat tot de praktijkbeoordeling	Lijst beoordelaars
Plannen praktijkbeoordeling tijdens een training	Kandidaat	Datum plannen wanneer beoordelaar ook kan	Via mail beoordelaar en Toetsingscommissie op de hoogte stellen van de afgesproken datum en tijd van de praktijkbeoordeling
Aanleveren trainingsvoorbereiding	Kandidaat	5 minuten voor aanvang van de praktijkbeoordeling	Training uit het periodeplan
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Toetsplan
Voeren startgesprek	Kandidaat en beoordelaar	5 minuten voor aanvang training	Geschikte ruimte
Uitvoeren praktijk	Kandidaat	Tijdens de afgesproken training	Leslocatie
Voeren praktijkinterview	Beoordelaar en kandidaat	Direct na de les	Geschikte ruimte
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Na afloop van het praktijkinterview	Geschikte ruimte
Ter afronding van de PVB			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uploaden/aanleveren beoordelingsprotocol	Beoordelaar	De dag van de praktijkbeoordeling	Email adres/ toegang tot een online omgeving/ fysiek
Vaststellen definitieve resultaat PVB	Toetsingscommissie	Binnen 10 werkdagen na de praktijkbeoordeling	Toetsplan

Berichten kandidaat over definitief resultaat, bezwaar- en beroepsmogelijkheden en klachtenregeling	Toetsingscommissie	Na het vaststellen van het resultaat	Diploma en procedures
Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport, archief
Indienen klacht	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandeling klacht	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst klacht	Toetsreglement sport
Indienen bezwaar	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen bezwaar	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst bezwaar	Toetsreglement sport
Indienen beroep	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na de uitslag op het bezwaar van de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen beroep	Commissie van Beroep voor Toetsing	Binnen 30 werkdagen na ontvangst beroep	Toetsreglement sport

PVB 3.1 Geven van trainingen

Deelkwalificatie van Trainer-coach 3

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geven van een training'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 3.1

Geven van trainingen - portfoliobeoordeling

Naam		Datum:	
kandidaat:		Beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*			
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Beoordelingscriteria Portfolio		Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 3.1.1 Begeleidt en informeert bokkers/ouders			
De resultaten van dit werkproces zijn: De begeleiding is afgestemd op de bokkers. De omgang is sportief en respectvol. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)			
1	Maakt afspraken met de bokkers en hun ouders en komt ze na		
2	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen		
3	Stemt omgangsvormen en taalgebruik af op de bokkers		
4	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert bokkers		
5	Bewaakt waarden en stelt normen		
6	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie		
7	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform richtlijnen		
Werkproces 3.1.2 Bereidt trainingen voor			
De resultaten van dit werkproces zijn: De trainingsplanning past binnen het jaarplan.			

De trainingsplanning is consistent uitgewerkt.				
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee				
8	Stelt een globaal (chrono)logisch jaarplan op			
9	Stemt de trainingsvoorbereiding af op het jaarplan			
10	Analyseert als voorbereiding op een training de beginsituatie gericht op de bokkers, de sportomgeving en de eigen kwaliteiten als trainer-coach			
11	Formuleert de concrete doelstellingen voor een training			
12	Stemt de trainingsinhoud af op de beginsituatie			
13	Kiest voor een verantwoorde opbouw van de training			
14	Beschrijft de evaluatiemethoden en -momenten voor de training			

Werkproces 3.1.3 Voert trainingen uit

De resultaten van dit werkproces zijn:

De training is gedifferentieerd/houdt rekening met (niveau)verschillen tussen bokkers.

De bokkers leren tijdens de training.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee)

15	Maakt zichzelf verstaanbaar			
16	Informeert en betreft de bokkers bij het verloop van de training			
17	Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden			
18	Organiseert de uitvoering van de training efficiënt			
19	Leert en verbetert de techniek van bokkers			
20	Houdt de aandacht van de bokkers vast			
21	Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van een goed voorbeeld			
22	Geeft feedback en aanwijzingen aan bokkers op basis van een analyse van de uitvoering			
23	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de bokkers			
24	Treedt op bij onveilige sportsituaties			
25	Handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)			

Werkproces 3.1.4 Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

De training is geëvalueerd.

De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het geven van trainingen.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee				
26	Registreert de ontwikkeling van de boksers			
27	Evalueert het proces en resultaat van de training			
28	Houdt zich aan de beroepscode			
29	Vraagt feedback			
30	Verwoordt eigen leerbehoeften			
31	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen			
32	Reflecteert op eigen handelen			
Resultaat van de portfolio-beoordeling				Toelichting
Handtekening beoordelaar				
Akkoord Toetsingscommissie				

Let op het beoordelingsformulier 3.1 praktijkbeoordeling op de volgende bladzijde is alleen voor het examen!

Protocol PVB 3.1

Geven van trainingen - praktijkbeoordeling

Naam kandidaat:					Datum: Beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*					
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting					
Beoordelingscriteria	Startgesprek	Praktijk	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 3.1.1 Begeleidt en informeert bokkers/ouders					
De resultaten van dit werkproces zijn: De begeleiding is afgestemd op de bokkers. De omgang is sportief en respectvol. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)					
1	Maakt afspraken met de bokkers en hun ouders en komt ze na				
2	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen				
3	Stemt omgangsvormen en taalgebruik af op de bokkers				
4	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert bokkers				
5	Bewaakt waarden en stelt normen				
6	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie				
7	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform richtlijnen				
Werkproces 3.1.2 Bereidt trainingen voor					
De resultaten van dit werkproces zijn: De trainingsplanning past binnen het jaarplan. De trainingsplanning is consistent uitgewerkt. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee					
8	Stelt een globaal (chrono)logisch jaarplan op				
9	Stemt de lesvoorbereiding af op het jaarplan				
10	Analyseert als voorbereiding op een training de beginsituatie gericht op de bokkers, de sportomgeving en de eigen kwaliteiten als trainer-coach				

11	Formuleert de concrete doelstellingen voor een training			
12	Stemt de trainingsinhoud af op de beginsituatie			
13	Kiest voor een verantwoorde opbouw van de training			
14	Beschrijft de evaluatiemethoden en -momenten voor de training			

Werkproces 3.1.3 Voert trainingen uit

De resultaten van dit werkproces zijn:

De training is gedifferentieerd/houdt rekening met (niveau)verschillen tussen bokkers.

De bokkers leren tijdens de training.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee

15	Maakt zichzelf verstaanbaar			
16	Informeert en betreft de bokkers bij het verloop van de training			
17	Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden			
18	Organiseert de uitvoering van de training efficiënt			
19	Leert en verbetert de techniek van bokkers			
20	Houdt de aandacht van de bokkers vast			
21	Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van een goed voorbeeld			
22	Geeft feedback en aanwijzingen aan bokkers op basis van een analyse van de uitvoering			
23	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de bokkers			
24	Treedt op bij onveilige sportsituaties			
25	Handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)			

Werkproces 3.1.4 Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

De training is geëvalueerd.

De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het geven van trainingen.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee

26	Registreert de ontwikkeling van de bokkers			
27	Evalueert het proces en resultaat van de training			
28	Houdt zich aan de beroepscode			
29	Vraagt feedback			
30	Verwoordt eigen leerbehoeften			
31	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen			
32	Reflecteert op eigen handelen			

Resultaat van de portfoliobeoordeling	Toelichting
Handtekening beoordelaar	
Akkoord Toetsingscommissie	

PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden

Deelkwalificatie van Trainer-coach 3

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Coachen bij een wedstrijd'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 3.2

Coachen bij wedstrijden - portfoliobeoordeling (portfoliovariant)

Naam kandidaat:		Datum:		
		Beoordelaar:		
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*				
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.				
Toelichting				
Beoordelingscriteria	Portfolio		Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 3.2.1 Begeleidt bokkers bij wedstrijden				
Het resultaat van dit werkproces is: De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de bokkers. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)				
1	Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de bokkers			
2	Adviseert de bokkers over materiaal, voeding en hygiëne			
3	Informeert de bokkers over gevaren en gevolgen van dopinggebruik			
4	Stimuleert sportief en respectvol gedrag			
5	Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt			
Werkproces 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor				
Het resultaat van dit werkproces is: De bokkers zijn op de hoogte van het wedstrijdplan. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)				
6	Maakt een wedstrijdplan			

7	Betrekt bokkers bij het wedstrijdplan			
8	Ziet erop toe dat de bokkers zich voorbereiden op de wedstrijd			
9	Houdt een bespreking voor de wedstrijd			

Werkproces 3.2.3 Geeft aanwijzingen

Het resultaat van dit werkproces is:

De aanwijzingen zijn afgestemd op de bokkers en passend binnen de wedstrijd.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

10	Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen			
11	Coacht positief			
12	Geeft aanwijzingen gericht op de ontwikkeling van de bokkers			
13	Beheerst wedstrijdreglementen en handelt hier naar			
14	Zorgt dat bokkers zich aan spelregels houden			
15	Gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd			

Werkproces 3.2.4 Evalueert wedstrijden en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

De bokkers hebben geleerd van de wedstrijd.

De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het coachen bij wedstrijden.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

16	Handelt wedstrijdformaliteiten af			
17	Geeft aan de bokkers aan wat goed ging en wat beter kan op basis van de doelstellingen			
18	Reflecteert op het eigen handelen			

Resultaat van de portfolio-beoordeling	Toelichting
Handtekening beoordelaar	
Akkoord Toetsingscommissie	

PVB 3.3 Organiseren van activiteiten

Deelkwalificatie van Trainer-coach 3

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Organiseer een wedstrijd gerelateerde activiteit'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 3.3

Organiseren van activiteiten – portfoliobeoordeling

Naam		Datum:	
kandidaat:		Beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*			
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Beoordelingscriteria	Portfolio	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting

Werkproces 3.3.1 Bereidt activiteiten voor

Het resultaat van dit werkproces is:

De activiteit is gereed voor de uitvoering.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

1	Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek			
2	Houdt rekening met de beschikbare middelen en materialen			
3	Zorgt dat alle boksers weten wat er van hen wordt verwacht			
4	Sluit aan bij de interesses van de boksers			

Werkproces 3.3.2 Voert activiteiten uit

Het resultaat van dit werkproces is:

De activiteit is gereed voor de uitvoering.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

5	Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen			
6	Werkt samen met anderen			
7	Benadert de boksers op positieve wijze			
8	Rondt de activiteit af			

Werkproces 3.3.3 Evalueert activiteiten en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

De activiteit is geëvalueerd.

De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het organiseren van activiteiten.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

9	Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit			
10	Reflecteert op eigen handelen			

Resultaat van de portfoliobeoordeling	Toelichting
Handtekening beoordelaar	
Akkoord Toetsingscommissie	

PVB 3.4 Aansturen van assistierend sportkader

Deelkwalificatie van Trainer-coach 3

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Aansturen assistierend sportkader aan'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 3.4

Aansturen van assistierend sportkader – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:		
		Beoordelaar:		
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*				
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.				
Toelichting				
Beoordelingscriteria	Portfolio		Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 3.4.1 Begeleidt assistierend sportkader				
Het resultaat van dit werkproces is: Het assistierend sportkader is gemotiveerd. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)				
1	Motiveert het assistierend sportkader			
2	Houdt toezicht op wijze van begeleiden van boksers door het assistierend sportkader			
Werkproces 3.4.2 Informeert en geeft opdrachten aan assistierend sportkader				
De resultaten van dit werkproces zijn: Het assistierend sportkader is op zijn taak berekend. Het assistierend sportkader voert de gegeven opdrachten uit. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)				
3	Informeert het assistierend sportkader over de inhoud van de training			

4	Geeft het assisterend sportkader opdrachten die bij hun taak passen			
5	Analyseert het handelen van het assisterend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen			

Werkproces 3.4.3 Evalueert de aansturing en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

Complimenten en verbeterpunten zijn verwoord.

De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het aansturen van assisterend sportkader.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

6	Bespreekt met het assisterend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn			
7	Reflecteert op eigen handelen			

Resultaat van de portfoliobeoordeling	Toelichting
Handtekening beoordelaar	
Akkoord Toetsingscommissie	

PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen

Deelkwalificatie van Trainer-coach 3

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Neem een vaardigheidstoets af'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 3.5

Afnemen van vaardigheidstoetsen - portfoliobeoordeling

		Datum:		
		Beoordelaar:		
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*				
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.				
Toelichting				
Beoordelingscriteria	Portfolio		Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd
				Toelichting
Werkproces 3.5.1 Begeleidt en informeert bokkers/ouders bij vaardigheidstoetsen				
Het resultaat van dit werkproces is: De ontwikkeling van de sporter is bijgehouden. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)				
Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert bokkers				
Monitort de ontwikkeling van de bokkers				
Legt vooraf de eisen en het verloop van de toets uit				

Beoordeelt of een sporter toe is aan een toetsing				
Werkproces 3.5.2 Bereidt vaardigheidstoetsen voor en neemt ze af				
De resultaten van dit werkproces zijn: De situatie is gereed voor de vaardigheidstoets. De sporter is op hoogte van de eigen voortgang. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)				
Richt de situatie zodanig in dat toetsing mogelijk is				
Observeert de sporter aan de hand van de criteria				
Neemt gewogen besluit over de uitslag van de toets aan de hand van de beoordeelde criteria				
Bespreekt de uitslag van de toets met de sporter				
Werkproces 3.5.3 Evalueert de afname van de vaardigheidstoetsen en reflecteert op eigen handelen				
De resultaten van dit werkproces zijn: De evaluatie levert input op voor het vervolg. De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het afnemen van vaardigheidstoetsen. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)				
9	Analyseert de resultaten van de toets en neemt op basis hiervan adequate maatregelen			
10	Reflecteert op eigen handelen			
Resultaat van de portfolio-beoordeling				Toelichting
Handtekening beoordelaar				
Akkoord Toetsingscommissie				

